

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ №11»  
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

16 09 2026

№ 87

**Про проведення в закладі самооцінювання  
якості освіти за напрямом  
«Управлінські процеси закладу освіти»  
у 2026/2027 навчальному році**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» (зі змінами від 30.04.2021 №493), наказу Державної служби якості освіти від 29.03.2021 №01-11/25 «Про забезпечення проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Комунальному закладі «Ліцей №11» Кам'янської міської ради, річного плану роботи ліцею, з метою вивчення та оцінки ефективності роботи закладу, визначення подальших кроків щодо вдосконалення його діяльності

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом:  
**«Управлінські процеси закладу освіти»**

до 23 квітня 2027 року

2. Призначити Кантову Г.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, керівником робочої групи з проведення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом **«Управлінські процеси закладу освіти»**.

3. Створити робочу групу з проведення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом **«Управлінські процеси закладу освіти»** у складі:

Кантової Ганни Олександрівни - заступник директора НВР, координатор групи;

Кузьміної Марини Юріївни - заступник директора НВР;

Биданцевої Марини Григорівни - заступник директора НВР;

Марахіної Ганни Олександрівни - заступник директора НВР;

Гарнаги Алли Миколаївни - заступник директора НВР;

Косинської Анастасії Вікторівни - заступник директора НВР;

Тюфтія Сергія Миколайовича - заступника директора НВР.

| Напрямок                              | Вимога / правило                                                                                                                                                                                    | Відповідальний                                                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| «Управлінські процеси закладу освіти» | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань                                                                                     | Земляна Т.В.<br>Кантова Г.О.                                  |
|                                       | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм                                                                                                                                     | Косинська А.В.<br>Кузьміна М.Ю.                               |
|                                       | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників                                                                                       | Гарнага А.М.<br>Кантова Г.О.                                  |
|                                       | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з громадськістю | Биданцева М.І.<br>Кантова Г.О.<br>Гарнага А.М.<br>Тюфтія С.М. |
|                                       | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності                                                                                                                            | Земляна Т.В.<br>Марахіна Г.О.                                 |

4. Керівнику робочої групи з проведення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу Кантовій Г.О.:

4.1. Провести інструктивно-методичну нараду з членами робочої групи щодо процедури принципів, інструментів, критеріїв проведення самооцінювання закладу за напрямом **«Управлінські процеси закладу освіти»** та щодо конкретного обсягу робіт кожного члена групи до 18.09.2026;

4.2. Здійснювати методичний супровід роботи членів робочої групи під час проведення процедури самооцінювання до 02.04.2027;

4.3. Узагальнити результати самооцінювання, визначити рівень освітньої діяльності закладу за напрямом **«Управлінські процеси закладу освіти»**, підготувати матеріали з висновками та рекомендаціями для обговорення на педраді до 28.05.2027.

5. Членам робочої групи:

5.1. Під час проведення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу керуватися нормативними документами Міністерства освіти і науки України та Державної служби якості освіти.

5.2. Підготувати інструментарій для проведення самооцінювання за напрямом **«Управлінські процеси закладу освіти»** до 16.10.2026.

5.3. Провести самооцінювання за дорученою вимогою напряму **«Управлінські процеси закладу освіти»**, дотримуючись етапів та строків роботи, зазначених у плані роботи з проведення самооцінювання.

5.4. Підготувати висновки та рекомендації щодо поліпшення якості

роботи закладу за закріпленою за членом групи вимогою оцінюваного напрямку до 14.05.2027 року

6. Заслухати узагальнені висновки та рекомендації за результатами проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» на засіданні педагогічної ради

травень 2027 року

7. Рішення педагогічної ради з цього питання врахувати при складанні стратегії розвитку закладу освіти, розробленні освітньої програми та річного плану роботи на 2027-2028 навчальний рік.

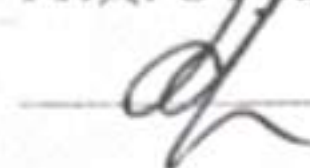
8. Організацію виконання цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Кантову Г.О., контроль залишаю за собою.

Директор



Тетяна ЗЕМЛЯНА

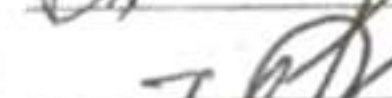
Підготувала:

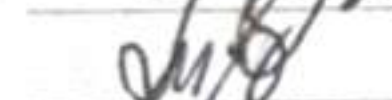
 Ганна КАНТОВА

Ознайомлені:

 Марина КУЗЬМІНА

 Марина БИДАНЦЕВА

 Ганна МАРАХІНА

 Алла ГАРНАГА

 Анастасія КОСИНСЬКА

 Сергій ТЮФТІЙ