

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ №1»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

27.08.2026

№ 114-м

**Про режим роботи Ліцею №11
у 2026-2027 навчальному році**

Відповідно до постанови КМУ від 01 липня 2026 року №847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», рішення виконавчого комітету КМР від 26.08.2026 №343 «Про організацію освітнього процесу під час дії воєнного стану у 2026-2027 навчальному році в закладах освіти Кам'янської територіальної громади», листа МОН від 28 липня 2026 №1/16209-26 «Про організований початок 2026/2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 29.10.2025 №1638), Статуту Ліцею №11, «Правил внутрішнього розпорядку», з метою забезпечення ефективної організації освітнього процесу, оптимального використання ресурсів, створення сприятливих умов для навчання та праці у відповідності до нормативних вимог

НАКАЗУЮ:

1. Встановити та затвердити режим роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік.

1.1. Освітній процес відбувається за семестровою системою та триватиме:

I семестр – з 01 вересня по 25 грудня 2026 року

II семестр – з 11 січня по 31 травня 2027 року

Впродовж навчального року для учнів 1-11 класів проводяться канікули:

- осінні - з 26 жовтня по 01 листопада 2026 року (7 днів) ;

- зимові - з 26 грудня 2026 року по 10 січня 2027 року (16 днів) ;

- весняні - з 22 березня по 28 березня 2027 року (7 днів);

- літні - з дня закінчення навчальних занять до 31 серпня 2027 року.

Додаткові канікули для 1-х класів: з 15 по 21 лютого 2027 р.

1.2. Формат навчання :

для учнів 1-х класів – щоденне очне навчання;

для учнів 2-11 класів – освітній процес із чергуванням офлайн та онлайн занять з використанням технологій дистанційного навчання (згідно розкладу)

1.3. Структура навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку.

1.3.1. Початок занять о 08:00 год., закінчення відповідно до розкладу.

1.3.2. Для здобувачів освіти

- 1-х класів урок триває 35 хвилин;

- 2-11 класів - 40 хвилин.

5 хв. робочого часу вчителі відпрацьовують організовуючи консультації.

Розклад дзвоників:

№	Початок	Кінець	Перерва
1	08:00	08:40	10 хв.
2	08:50	09:30	15 хв.
3	09:45	10:25	15 хв.
4	10:40	11:20	15 хв.
5	11:35	12:15	10 хв.
6	12:25	13:05	15 хв.
7	13:20	14:00	10 хв.
8	14:10	14:50	10 хв.
9	15:00	15:40	-

1.3.3. На кожному уроці у початковій школі через 15 хвилин, а у 5-11 класах один раз на урок проводяться фізкультхвилинки.

1.3.4. Організоване харчування здобувачів освіти відбувається за графіком

1.3.5. Організація занять здійснюватися як за кабінетною системою із переходом учнів між предметними класами, так і шляхом закріплення за кожним класом окремого навчального кабінету на весь день, що визначається рішенням адміністрації закладу з урахуванням загальної безпекової ситуації.

1.3.6. Навчальний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем.

За заявами батьків та погодженням з Департаментом освіти КМР для здобувачів освіти 4-х класів освітній процес переноситься з понеділка на суботу.

1.3.7. Класний керівник в день виходу класу на очну форму навчання обов'язково присутній в закладі та контролює учнів з першого по останній урок за розкладом. Долучається до організації харчування та заходів безпеки. Контролює перебування учнів в укритті.

Протягом 2026/2027 навчального року

2. Проводити освітній процес у приміщеннях закладу (Відділення початкової школи - 2 корпус - вул.Дениса Рохтіна, 18, основної будівлі - 1 корпус - вул.Миру, 20, осередку з викладання предмету «Захист України» - 3 корпус - вул.Мурахтова,16) виключно в межах розрахункової місткості укриттів та вимог ДСНС.

Протягом 2026/2027 навчального року

3. Організувати освітній процес при організації онлайн заняття з використанням технологій дистанційного навчання згідно вимог Санітарного регламенту. Безперервна тривалість навчальних занять не повинна перевищувати для учнів:

- 1-2 класів – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин;
- 3-4 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин;
- 5-6 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин;

- 7-9 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 – по 25 хвилин;
- 10-11 класів – 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 – по 35 хвилин, або 5 – по 30 хвилин, або 6 – по 25 хвилин.

Після занять із застосуванням ІКТ проводяться вправи з рухової активності та вправи гімнастики для очей.

Протягом 2026/2027 навчального року

4. Визначити під час змішаного способу організації освітнього процесу місцем роботи працівників – приміщення Ліцею №11, або за письмовою заявою працівника та за погодженням із адміністрацією закладу, інше визначене місце.

Протягом 2026/2027 навчального року

5. Продовжити роботу педагогічного колективу на платформі «Моя школа», з обов'язковим веденням електронного журналу. Для осередку викладання предмету «Захист України», з обов'язковим веденням паперового журналу.

Протягом 2026/2027 навчального року

6. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу у разі ввімкнення сигналу оповіщення «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, а після відбою сигналу, незалежно від сумарного часу його переривання, продовжити процес навчання з урахуванням необхідного корегування.

Під час перебування в захисній споруді працівники закладу здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування учнів в укритті. Освітній процес може продовжитися в укритті.

Маршрути руху під час евакуації (переходу) до найпростішого укриття позначені відповідними стрілками.

Категорично заборонити відпускати учнів додому після завершення навчальних занять у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» до моменту офіційного відбою або до передачі дітей безпосередньо в руки батькам.

Протягом 2026/2027 навчального року

7. Затвердити режим провітрювання та вологого прибирання: навчальні кабінети та класні кімнати провітрювати на перервах не менше 10 хвилин;

рекреації – під час уроків не менше 10 хвилин;

до початку занять і після їх закінчення здійснювати наскрізне провітрювання навчальних приміщень;

проводити обробку та дезінфікування поверхонь у кінці робочого дня після уроків.

Протягом 2026/2027 навчального року

8. Передбачати можливість зміни формату освітнього процесу в залежності від безпекової ситуації з обов'язковим інформуванням департаменту освіти міської ради.

Протягом 2026/2027 навчального року

9. Педагогічним працівникам закладу:

9.1. Забезпечити безумовне дотримання затвердженого режиму роботи закладу.

- 9.2. Дотримуватися під час освітнього процесу норм щоденної тривалості виконання здобувачами освіти завдань для самопідготовки у позанавчальний час, визначені Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.
- 9.3. Забезпечити проведення о 09 годині 00 хвилин загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Щоденно

10. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Кантовій Г.О., Гарназі А.М., Кузьміній М.Ю., Косинській А.В., Тюфтію С.М.:

10.1. Інформувати педагогічну, учнівську та батьківську громадськість про особливості організації освітнього процесу та навчальних занять в умовах воєнного стану шляхом розміщенням на офіційному сайті закладу.

10.2. Передбачити систематичний облік відвідуваності, аналіз причин відсутності учнів, розробку та впровадження заходів щодо покращення відвідуваності, а також контроль за їх ефективністю.

10.3. Здійснювати моніторинг контингенту учнів закладу, які перебувають за межами міста/області/країни.

Протягом 2026/2027 навчального року

11. Затвердити :

11.1. Режим роботи працівників Ліцею №11 (обслуговуючого та технічного персоналу):

Понеділок – четвер	з 08:00 до 17:00 год.	Перерва на обід з 12:00 до 12:45 год.
П'ятниця	з 08:00 до 16:00 год.	Перерва на обід з 12:00 до 13:00 год.

11.2. Графік прийому громадян директором:
кожного понеділка з 13:00 до 16:30 год.

11.3. Графік чергування адміністрації 07.40-17.00
1 корпус (вул. Миру, 20)

понеділок	Гарнага А.М.
вівторок	Кантова Г.О.
середа	Марахіна Г.О.
четвер	Косинська А.В.
п'ятниця	Биданцева М.Г.

2 корпус (вул.Дениса Рохтіна, 18) - Кузьміна М.Ю.

3 корпус (вул.Мурахтова, 16) - Тюфтію С.М.

12. Організацію виконання цього наказу покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Кузьміну М.Ю., Тюфтію С.М., Гарнагу А.М., Косинську А.В., Кантову Г.О., Биданцеву М.Г., господарської роботи Луцик Л.М., контроль залишаю за собою.

Директор



Тетяна ЗЕМЛЯНА