КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ №11»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

31 08 2026 № 69

Про організацію освітнього процесу в *Ліцеї №11* у 2026-2027 навчальному році

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 липня 2026 року №847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», рішення виконавчого комітету КМР від 26.08.2026 №343 «Про організацію освітнього процесу під час дії воєнного стану у 2026-2027 навчальному році в закладах освіти Кам'янської територіальної громади», листа МОН від 28 липня 2026 №1/16209-26 «Про організований початок 2026/2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (зі змінами), Статуту Ліцею №11, «Правил внутрішнього розпорядку», з метою забезпечення ефективної організації освітнього процесу в 2026-2027 навчальному році в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у 2026-2027 навчальному році обравши комбіновану модель, шляхом поєднання очного навчання та технологій дистанційного навчання :

1.1 В очному форматі для учнів 1-х класів;

1.2 За змішаним способом організації освітнього процесу для учнів 2-11 класів згідно розкладу навчальних занять.

1.3 Запровадити очний режим занять для учнів 2-11 класів (через тиждень) виключно в межах розрахункової місткості найпростіших укриттів.

З 01.09.2026 р.

1.4 Організовувати освітній процес на період дії воєнного стану шляхом розподілу навчального часу в межах двох змін у зв'язку тим, що потужність найпростішого укриття є недостатньою для одночасного укриття всіх учасників освітнього процесу.

З 01.09.2026 року

1.5 Для учнів 4-Б класу (за заявою батьків) встановити навчальний тиждень з вівторка по суботу(включно), з вихідними неділею і понеділком. Інформувати департамент освіти про вказаний режим.

З 01.09.2026 року

2. Сформувати мережу класів на 2026-2027 н.р. та погодити її з департаментом освіти Кам'янської міської ради

До 01.09.2026 р.

3. Вносити зміни у форму організації освітнього процесу впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації

На період дії воєнного стану

4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Гарназі А.М., Кузьміній М.Ю., Кантовій Г.О., Биданцевій М.Г.:

4.1. Розробити розклад уроків, враховуючи змішаний формат організації освітнього процесу.

До 01.09.2026 року

4.2. Забезпечити умови для продовження освітнього процесу в укритті в разі включення сигналу «Повітряна тривога».

Постійно

4.3. Створити умови для роботи педагогів в очному та дистанційному форматі, не допускаючи їх перевантаження.

Постійно

4.4. Розробити заходи , спрямовані на зменшення та подолання освітніх втрат, підвищення навчальних досягнень здобувачів освіти закладу у 2026-2027 навчальному році.

Вересень-листопад 2026 р.

4.5 Координувати роботу педагогічних працівників щодо вчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів та заповнення електронних класних журналів на платформі «Моя школа».

Постійно

4.6. Організувати роботу з обдарованими дітьми(підготовка їх до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах, МАН).

Постійно

5. Класним керівникам 5-11 класів:

5.1. Ознайомити учнів та батьків з внутрішніми нормативними документами закладу, особливостями роботи в умовах змішаного формату навчання, критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів.

До 15.09.2026 року

5.2 Провести належну інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками учнів, які перебувають за межами України і навчаються за денною (очною) формою в закладі освіти країни перебування.

До 30.08.2026 року

6. Інженеру-електроніку Олійник Н.В. оприлюднити на освітньому сайті ліцею інформацію про організацію освітнього процесу.

До 01.09.2026 року

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гарназі А.М. провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з педагогами щодо нового Порядку визнання на рівнях повної загальної середньої освіти результатів навчання, здобутих шляхом формальної/або неформальної освіти у суб'сктів освітньої діяльності, розміщених за кордоном. Оприлюднити на офіційному сайті закладу інформацію про процедуру подання та розгляд заяв

про визнання результатів навчання; порядок зарахування результатів формальної освіти без додаткового оцінювання шляхом співвіднесення шкал оцінювання; особливості визнання результатів навчання з предметів українознавчого компонента.

До 30.08.2026 р.

8. Затвердити педагогічною радою структуру та тривалість навчального року . Оприлюднити вказану інформацію на сайті ліцею.

До 01.09.2026 року

9. Визначити місце роботи працівників, які проводять навчальні заняття в онлайн-режимі під час змішаного способу організації освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій на базі закладу.

З 01.09.2026 року

10. Педагогам ліцею передбачити можливість зміни формату освітнього процесу впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

З 01.09.2026 року

11. Заступникам директора з навчально-виховної роботи: Тюфтію С.М., Гарназі А.М.., Кузьміній М.Ю., заступнику директора з господарської роботи Луцик Л.М..:

11.1 Тримати на контролі питання організації безпечних і нешкідливих умов перебування в закладі всіх учасників освітнього процесу.

Постійно

11.2 Провести роботу з педагогами та іншими працівниками закладу щодо необхідності негайного призупинення заняття та роботи на момент оголошення сигналу «Повітряна тривога» і зосередженні уваги усіх учасників освітнього процесу на необхідності переміщення в укриття, у тому числі під час дистанційних занять в синхронному режимі.

Постійно

11.3 Тримати на контролі питання продовження освітнього процесу в укритті в разі оголошення «Повітряної тривоги».

Постійно

11.4 Забезпечити проведення серед учасників освітнього процесу інструктажів з безпеки життєдіяльності та правил поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», навчання з мінної безпеки та дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації.

Протягом року

12. Інженеру-електроніку Олійник Н.В. забезпечити постійну своєчасну актуалізацію даних про учнів закладу в програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту-2».

Постійно

13. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Гарназі А.М., Марахіній Г.О. забезпечити систематичне оновлення інформації в гугл-таблицях

Постійно

14. Організацію виконання цього наказу покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Кантову Г.О., Гарнагу А.М., Кузьміну М.Ю., Марахіну Г.О., Тюфтія С.М., контроль залишаю за собою.

Директор **Тетяна ЗЕМЛЯНА**

Підготувала:
Ганна КАНТОВА

Ознайомлені:
Алла ГАРНАГА
Марина КУЗЬМІНА
Ганна МАРАХІНА
Марина БИДАНЦЕВА
Сергій ТЮФТІЙ