

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ №11»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

12.04.2023

№ 60

**Про підсумки проведення самооцінювання
якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність
педагогічних працівників закладу освіти»,
« Управлінські процеси закладу освіти»
у 2022/2023 навчальному році**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Положення про заклад загальної середньої освіти, Статуту закладу освіти, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НВК Гімназія №11, інших нормативних документів, на виконання локальних управлінських рішень, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у гімназії, з метою підвищення якості освітнього процесу, створення необхідних умов для забезпечення діяльності закладу, пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи якості освіти протягом вересня-грудня було проведено вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності педпрацівників закладу освіти робочою групою в складі:

Земляної Т.В., директора Ліцею №11;

Повар В.А., заступника директора з навчально-виховної роботи;

Косинської А.В., заступника директора з навчально-виховної роботи ;

Липової М.А, заступника директора з навчально-методичної роботи;

Здорова В.В., практичний психолог закладу;

які проводили спостереження за навчальними заняттями, вивчали документацію та проводили анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів).

Результати самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» узагальнено в Додатку 1.

Члени робочої групи протягом січня – травня вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів).

Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу

освіти» узагальнено в Додатку 2. Виходячи з вищенаведеного,

НАКАЗУЮ:

1. Результати самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти», «Управлінські процеси закладу освіти» розглянути на засіданні педагогічної ради

червень 2023 року,

2. Рекомендації за результатами щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2022-2023 навчальному році за напрямом «Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти», «Управлінські процеси закладу освіти» врахувати при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2023-2024 н.р. з метою покращення якості освітньої діяльності закладу

червень 2023 року,
робоча група.

3. Рекомендації за результатами щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2022-2023 навчальному році за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» та «Управлінські процеси закладу освіти» врахувати при підготовці щорічного звіту керівника закладу освіти

червень 2023 року,

4. Відповідальній за ведення шкільного сайту Олійник Н.В. розмістити даний наказ на шкільному сайті Ліцей №11, оприлюднити узагальнену інформацію про проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» та «Управлінські процеси закладу освіти» узагальнити у вигляді презентації (наказу).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна ЗЕМЛЯНА

РЕЗУЛЬТАТИ
проведення самооцінювання якості освіти
за напрямом
«Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

НАПРЯМ 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
3.1.1. У вчителів наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та пробільності. <i>Всі вчителі закладу розробляють календарно-тематичні плани на основі навчальної програми та аналізують ефективність його виконання та результати планування наприкінці навчального року. Більшість вчителів зазначили, що аналіз КТП допомагає їм проаналізувати та вдосконалити КТП в наступному році, корегувати послідовність вивчення тем. Більшість вчителів зазначили, що не відчують втручання керівництва закладу у процес розроблення КТП.</i> <i>У анкетуванні вчителі зазначили якими джерелами/ресурсами користуються при розробленні календарно-тематичного планування: зразки, що пропонуються фаховими виданнями – 64%; ☐ розробки з інтернет-сайтів і блогів, що стосуються викладання конкретного предмету – 56%; ☐ рекомендації Міністерства освіти і науки України – 92%; ☐ досвід, запозичений у колег – 28%; ☐ спільна робота з колегами – 32%; ☐ власний досвід – 56%;</i>
3.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу. <i>Всі учителі під час проведення навчальних занять, урізноманітнюючи форми та методи роботи, спрямовували свою діяльність на формування і розвиток в учнів ключових і предметних компетентностей. Під час проведення навчальних занять всі вчителі закладу формували ключові компетентності щодо вільного володіння державною мовою, третина вчителів розвивали математичну компетентність та компетентність у галузі природничих наук, техніки і технології, працювали над розвитком в учнів екологічної, інформаційно-комунікаційної компетентності. Більшість вчителів на навчальних заняттях формували громадянську, соціальну, культурну компетентність, працювали над розвитком компетентності "навчання впродовж життя".</i>
3.1.3. Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою. <i>Більша половина вчителів закладу мають змогу простежувати індивідуальну освітню траєкторію учнів та простежують її шляхом спостереження за учнями, враховуючи здібності та особливості кожного учня. На платформі Teams у кожного вчителя створена команда для кожного класу, де розміщуються матеріали до уроків, презентації, необхідні ресурси, посилання. В таких командах проводяться відеоконсультації для учнів (сімейне навчання)</i>

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.

Педагогічні працівники закладу створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки, частина оприлюднює свої розробки на електронних ресурсах, частина – на паперових. Під час опитування працівники закладу зазначили, що поширюють власний педагогічний досвід таким чином: ☐ публікації на вебсайті закладу та/або засновника - 28,6%; ☐ у блогах – 9,5%; ☐ у професійних спільнотах соціальних мереж – 38,1%; ☐ у матеріалах та/або виступах конференцій – 38,1%; ☐ у фахових виданнях – 47,6%; ☐ на освітніх онлайн платформах – 57,1%; ☐ не маю оприлюднених розробок – 4,8%.

Цьогоріч вчитель англійської мови, Биданцева Марина Григорівна, розробила власний навчально-методичний посібник на тему “Формування інформаційно-комунікативної компетентності учнів середньої та старшої школи на уроках англійської мови”

3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.

Під час проведення навчальних занять більша половина вчителів спрямовують зміст навчального матеріалу на виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів. Більшість вчителів розвивають в учнів загальнолюдські цінності(соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру). Більшість вчителів розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи. Більшість вчителів (здебільшого вчителі початкової школи) під час навчальних занять дотримуються гігієни навчання (вправи для збереження зору, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок).

3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітнього процесу

Під час проведення навчальних занять. усі педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі. Заклад об'єднаний одним хмарним середовищем Моя школа, всі учасники освітнього процесу (вчителі, діти та батьки), мають цілодобовий доступ до платформи, де проводяться онлайн-уроки, розміщуються домашні завдання, виставлені оцінки. Абсолютна більшість вчителів використовують інформаційно-комунікаційні технології, сучасні онлайн-інструменти в проведенні уроків, що сприяють формуванню в учнівключових компетентностей, а також мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання завдань.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1.Забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності.

Усі педагогічні працівники закладу освіти згідно щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників проходять навчальні курси при ДАНО, про що свідчать посвідчення про курсову перепідготовку вчителів, а також обирають різні види, форми та напрями підвищення рівня своєї педагогічної майстерності на освітніх платформах

«Едера», «Прометеус», «ІМЗО», «Всеосвіта», «Академія цифрового розвитку», «ЦПРПП», тощо.

Формами підвищення професійної кваліфікації було: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) ☐ курси ІППО – 84%; ☐ конференції – 64%; ☐ методичні семінари – 56%; ☐ тренінги, майстер-класи – 72%; ☐ вебінари – 76%; ☐ онлайн-курси – 88%; ☐ самоосвіта – 96%

Під час проведення анкетування вчителі закладу зазначили, що для професійного зростання обирали таку тематику впродовж останніх 5 років(можливо обрати декілька варіантів відповідей):

- ☐ законодавче забезпечення освітнього процесу - 28%;
- ☐ методичні аспекти викладання предметів та курсів – 80%;
- ☐ інклюзивне навчання – 12%;
- ☐ форми організації освітнього процесу – 32%;
- ☐ профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти – 4%;
- ☐ психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій – 40%; ☐ безпечне освітнє середовище – 72%;
- ☐ формування у здобувачів освіти громадянської позиції – 28%;
- ☐ використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті – 80%;
- ☐ ділове українське мовлення – 20%;

*STEM-освіта-4,8%, критичне мислення-4%,
використання сучасних інструментів навчання-4%.*

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність. У закладі освіти є педагогічні працівники, які беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи).

Інноваційна робота реалізується через дослідно-експериментальну роботу, яка здійснюється на регіональному рівні. У вересні у закладі активно розпочалося впровадження STEM-освіти, так як реалізується дослідно-експериментальна робота «Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі». Серед колективу гімназії є переможці Фестивалю педагогічних інновацій освітян Дніпропетровщини «EDU_FEST, які діляться власним досвідом упровадження інноваційних технологій та застосування інтерактивних інструментів навчання. Заклад у вересні 2022 р. долучився до проведення дослідно-експериментальної роботи за темою: «Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі», введений міжінтегрований курс «STEM» для учнів 6 класів. Цьогоріч вчитель англійської мови, Биданцева Марина Григорівна, розробила власний навчально-методичний посібник на тему “Формування інформаційно-комунікативної компетентності учнів середньої та старшої школи на уроках англійської мови”

Один вчитель закладу - Стасовська Наталя Яківна є сертифікованим педагогом.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Переважна більшість здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.

У анкетах здобувачі освіти зазначили: 57 % - їхня думка завжди заслуховується і враховується вчителями, 33% – враховується з окремих предметів, 10% здобувачів освіти вважають, що вчителі нав'язують свою думку як єдино правильну.

3.3.2. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.

У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів, форми роботи висвітлені у річному плані роботи закладу. Під час анкетування на запитання про те, чи забезпечують зворотній зв'язок із Вами педагоги закладу, батьки відповіли наступним чином: так, завжди-57%; о переважно так-29,1%; о іноді-10,6%; о ні, ніколи-3,3%.

На запитання «На чію допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною» батьки дали наступні відповіді: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? ☐ директора -17, 4%; ☐ заступника директора-3.8%; ☐ класного керівника-96. 2%; ☐ шкільного психолога-7, 6%; ☐ соціального педагога-7. 6%; ☐ педагогів-14, 2%; ☐ інших батьків-4, 7%; ☐ органів управління освітою-0, 6%.

У який спосіб Ви комунікуєте з батьками, педагоги відповіли (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? ☐ батьківські збори-81%; ☐ індивідуальне спілкування 95,1%; ☐ інформація у Вайбер -4,8%; ☐ через класного керівника-4,8%.

Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.

На уроках більша половина вчителів застосовує особистісно зорієнтований підхід, а саме: комунікація націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю, прослідковується повага вчителя до кожної дитини, її цілей, запитів, інтересів, завдання вчителя враховують життєві інтереси та запити учнів. Вчителі на уроках спрямовують комунікацію на розвиток дитини та мотивують учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати варіанти рішень. Більшість вчителів на заняттях вислуховують та сприймають думки учнів, формулюють мету та розв'язують її спільно з учнями.

3.3.3. У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків

У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників (предметні кафедри), реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків. Для молодих педагогів організовано роботу школи молодого вчителя, молоді вчителі відвідують спільноту ЦПРПП, де отримують методичну допомогу від досвідчених колег

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).

На заняттях більшість учителів акцентують увагу на самостійності виконання завдань, нагадують про академічну доброчесність. Однак, тільки деякі педагоги вказують на джерела інформації та авторство використаних на уроці освітніх ресурсів.

Під час анкетування на запитання «Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?» вчителі відповіли наступним чином :

□ при використанні інформації завжди вказую використане джерело - 73.1%; □ унеможливаю списування (добираю відповідні завдання, застосовую індивідуальні варіанти завдань) - 30.8%; □ оцінюю результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено - 36.5%; □ проводжу бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками - 26.9%; □ вказую колегам на плагіат в їхніх матеріалах - 1.9%; □ не вважаю за потрібне щось робити - 0;

3.4.2. Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності

В основному у закладі освіти учні отримують інформацію щодо дотримання принципів академічної доброчесності. На уроках більшість вчителів акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань, добирають вправи, що унеможливають списування., педагоги вказують джерело інформації, авторство.

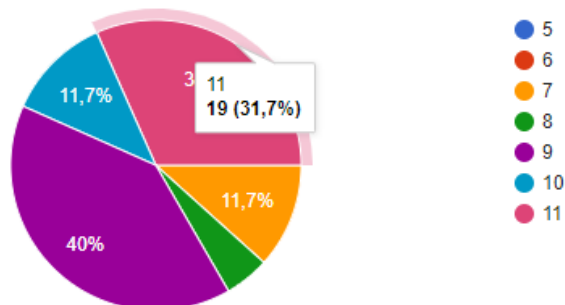
В анкетах на питання «Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?» вчителі відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) □ знайомлю учнів з основами авторського права – 71,4%; □ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності - 81%; □ на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування – 47,6%; □ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності – 23,8%; □ вважаю це зайвим – 0%.

Під час анкетування на питання «Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» учні відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) □ так, регулярно проводяться-75 %; □ так, але нерегулярно-21,7%; □ тільки на початку навчального року-11,7%; □ подібні заходи не проводились-1,7%; □ не розумію, про що йдеться-3,3%.

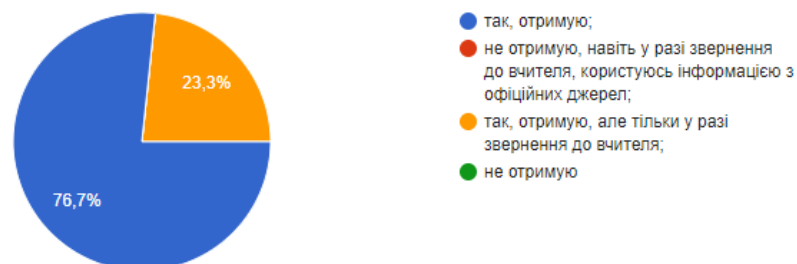
Результати анкетування за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу»

Відповіді учнів

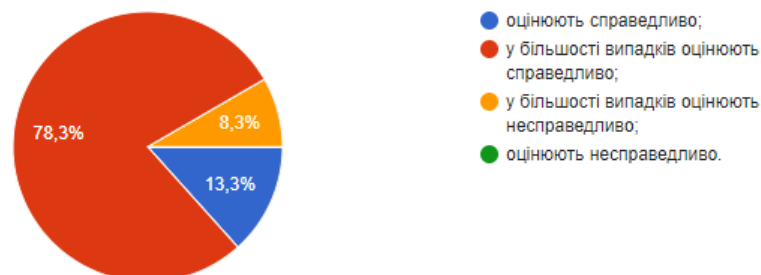
1. Клас, в якому Ви навчаєтеся:



2. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила оцінювання навчальних досягнень?



3. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?



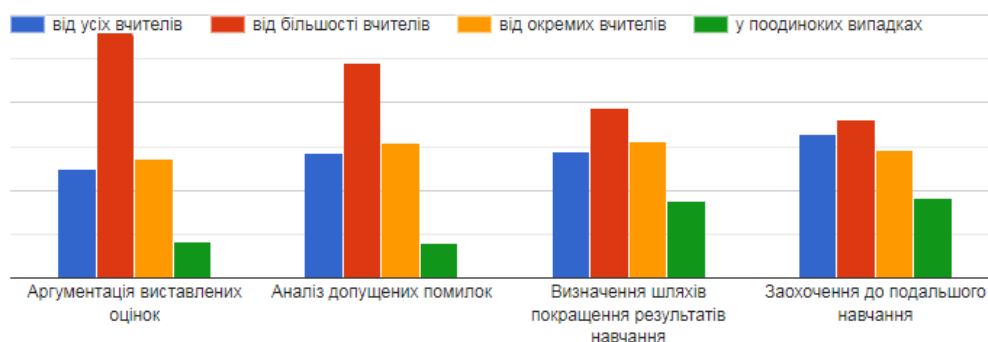
4. Наскільки доступно вчителі пояснюють і аргументують виставлення оцінок?



5. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?



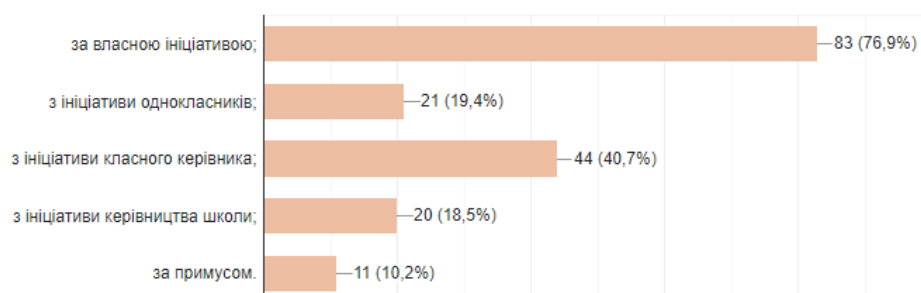
6. В яких формах Ви зазвичай отримуєте зворотний зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання?



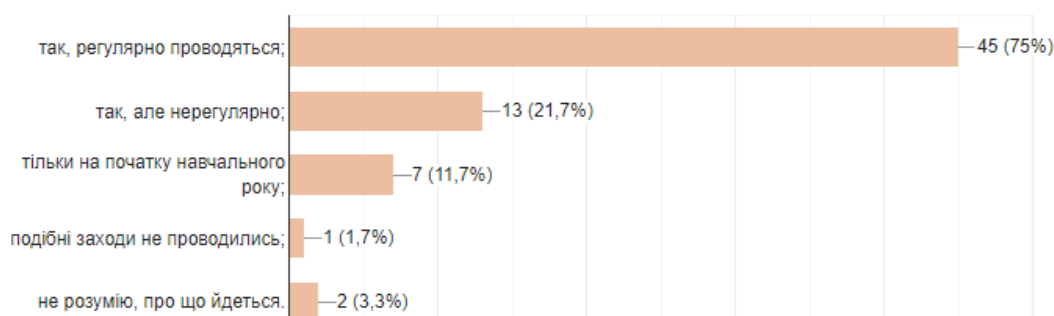
7. В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь?



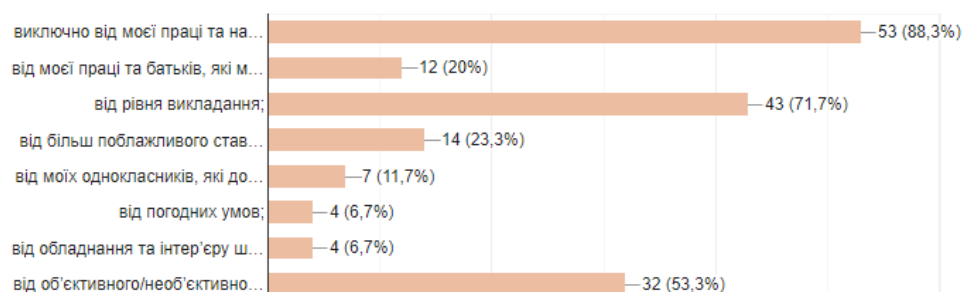
8. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:



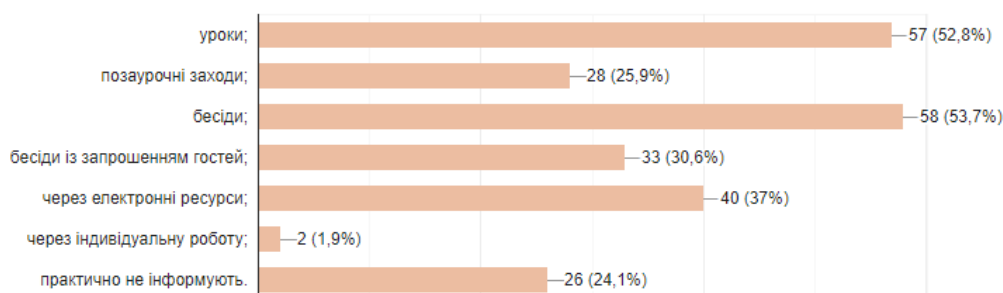
9. Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



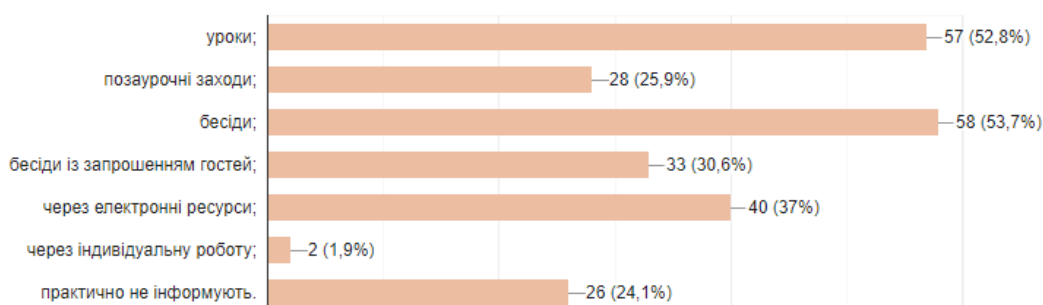
10. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання?



11. Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?

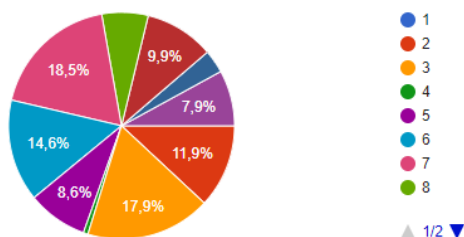


12. У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?

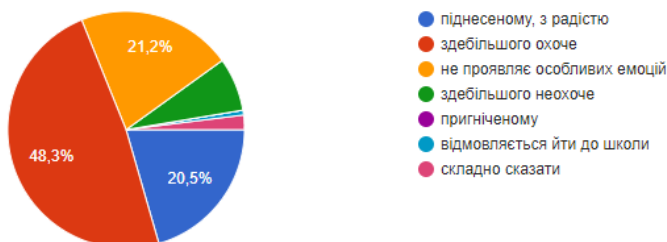


Відповіді батьків

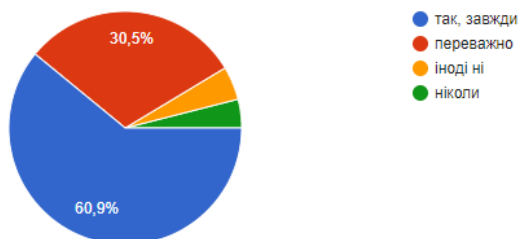
1. У якому класі навчається Ваша дитина:



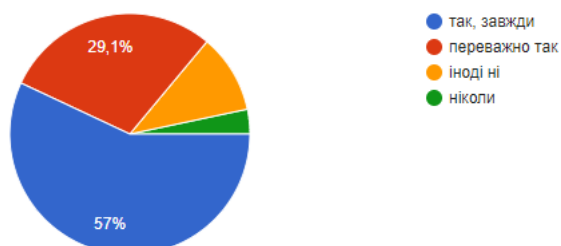
2. З яким настроєм Ваша дитина відвідує заклад?



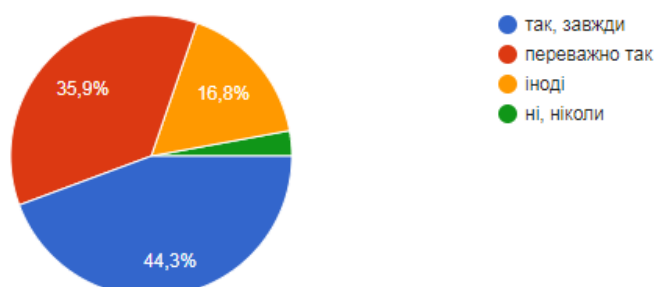
4. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?



6. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

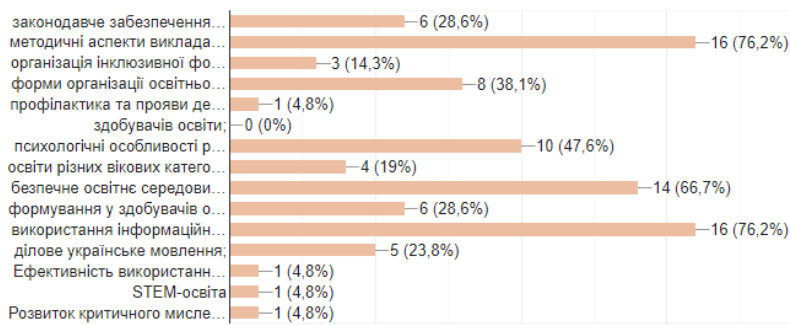


7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотний зв'язок із Вами?

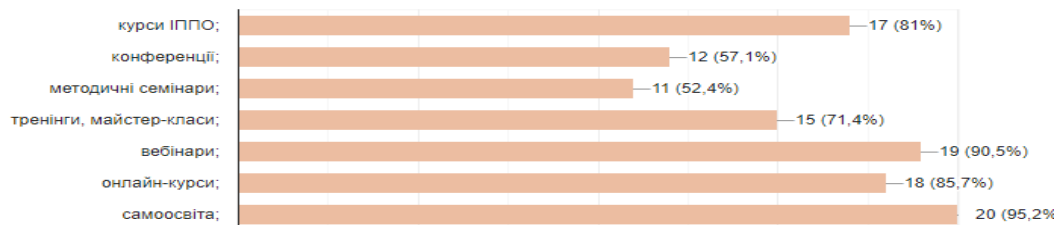


Відповіді педагогічних працівників

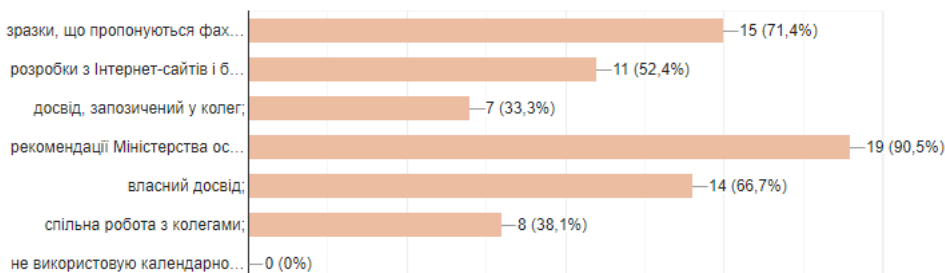
1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років?



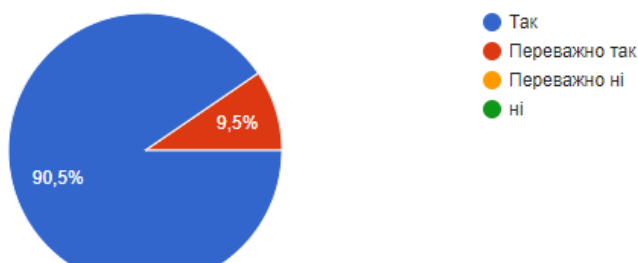
2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації?



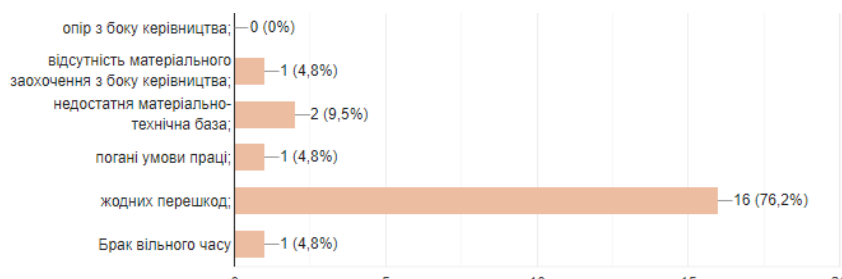
3. Які джерела/ресурси Ви використовуєте під час розроблення календарно-тематичного планування?



4. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їхньої чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



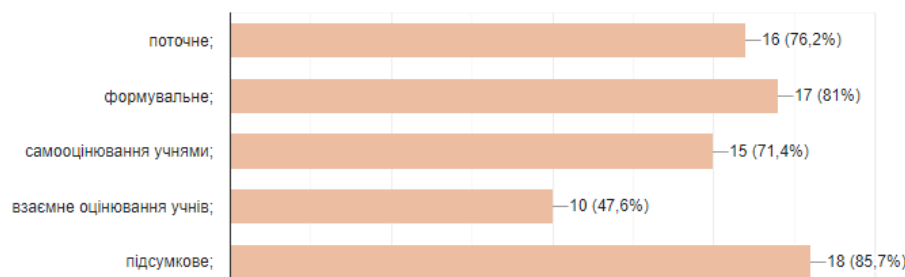
5. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку?



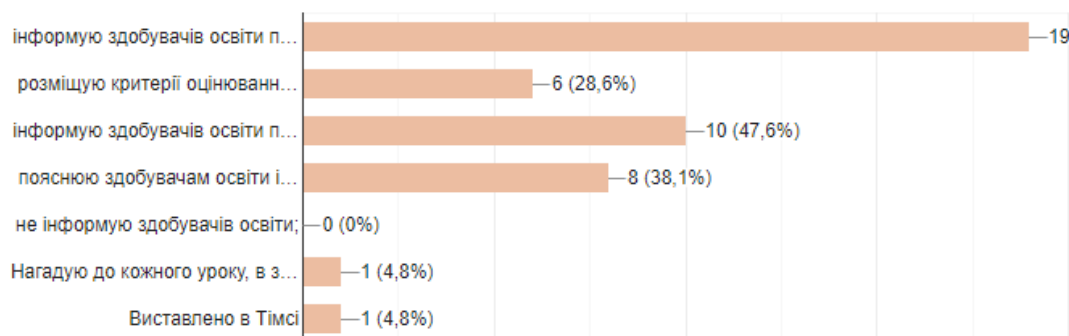
6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні?

Фахову і моральну
Бесіди, тематичні уроки
Додаткові матеріали, сайти, інтерактивні вправи
в кожній команді Teams (кожного класу і до кожного предмету) до кожного уроку розміщую відео матеріали, презентації, додаткові матеріали, відеозаписи уроків. В чаті Teams та в Блокноті OneNote відбувається формувальне оцінювання - пояснюється кожному учню що необхідно вдосконалити, щоб покращити результат, робота над проектом
Наукову, психологічну, методичну
Вчу їх бути чесними і працьовитими українцями
Відеоконсультація з записом, консультації у приватних повідомленнях, чатах, приватне спілкування через вайбер тільки з батьками за проханням класних керівників, пояснення на кожному відеовідео. Надаю ресурси та посилання на ресурси для отримання практичних

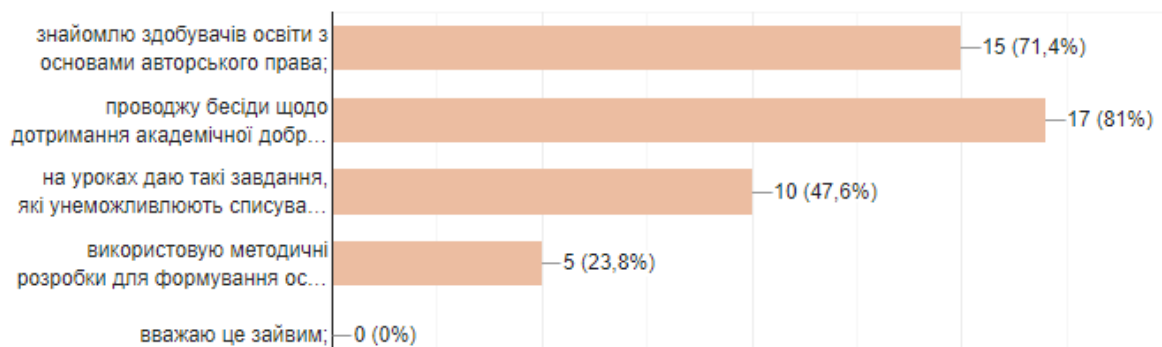
7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте:



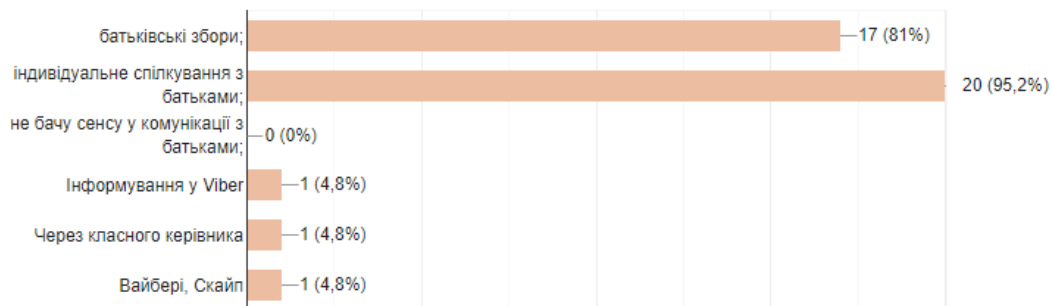
8. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їхні навчальні досягнення?



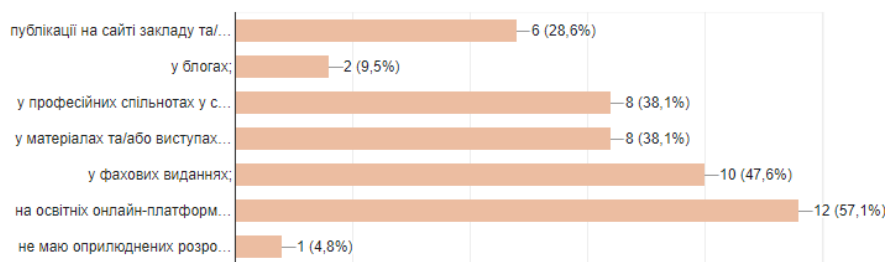
9. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?



10. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте?



11. Вкажіть, у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?



Рівні оцінювання за вимогами:

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти - **високий**.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників- **високий**.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – **високий**.

3. 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – **достатній**.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо вдосконалення діяльності закладу за
результатами самооцінювання за напрямом
«Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

1. Адміністрації закладу:

- 1.1. Протягом 2023-2024 навчального року вивчати практичний досвід педагогів, які впроваджують особистісно орієнтований та компетентнісний підходи, сприяти його поширенню шляхом участі у науково-практичних конференціях, семінарах.
- 1.2. Здійснювати протягом 2023-2024 навчального року контроль за станом викладання предметів.
- 1.3. Аналізувати результати навчальних досягнень учнів наприкінці кожного семестру з метою відстеження факторів впливу та розроблення можливих шляхів підвищення якості освіти в школі. Результати моніторингу висвітлити на сайті закладу, представити на педагогічній та батьківській раді
- 1.4. Використовувати інформаційні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (мотивувати до самоосвітньої діяльності, організація та/або участь педагогів закладу у майстер-класах, онлайн курсах, дистанційному навчанні тощо).
- 1.5. Сприяти професійному зростанню педагогів (у тому числі, застосовуючи заходи морального та матеріального стимулювання).
- 1.6. Мотивувати вчителів початкової школи протягом 2023-2024 навчального року до проходження добровільної сертифікації, педагогічний колектив до участі в фестивалі інноваційної діяльності Edu_Fest-2024.
- 1.7. Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно плану курсів 2023-2024 навчального року.

1.8. Популяризувати інформаційний простір для всіх учасників освітнього процесу через сайт школи, соціальну мережу Facebook? забезпечити конструктивну взаємодію між батьками, вчителями, учнями на засадах педагогіки партнерства.

2. Педагогічним працівникам протягом 2023-2024 н.р.:

- 2.1. Використовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей.
- 2.2. Використовувати онлайн-інструменти, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести тощо.
- 2.3. Розробляти для учнів завдання, орієнтовані на творчу складову, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню, ґрунтуються на використанні життєвого досвіду дитини і спрямовані на практичне застосування набутих компетентностей, наданні учням права самостійно обирати рівень контрольних та домашніх завдань.
- 2.4. Проводити ґрунтовний аналіз результатів навчальних досягнень учнів (семестрового, річного оцінювання, державної підсумкової атестації) та виявлення факторів впливу на результати навчання здобувачів освіти.
- 2.5. Здійснювати взаємовідвідування уроків та обмін досвідом роботи у різних формах.
- 2.6. З метою підвищення позитивного іміджу школи, забезпечення професійного зростання педагогічних працівників, популяризації власного досвіду розміщувати методичні розробки, створені педагогами, на сайті закладу освіти та інших освітніх ресурсах.
- 2.7. Дотримуватися засад академічної доброчесності.
- 2.8. Педагогам закладу сприяти обізнаності здобувачів освіти академічній доброчесності (особливо в період дистанційного навчання).

РЕЗУЛЬТАТИ
проведення самооцінювання якості освіти
за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради ПРОТОКОЛ №2 від 27.10.2020 р., затверджена в установленому порядку засновником). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу.
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу. Для розроблення річного плану було долучено представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу.
До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Педагогічні працівники в анкетуванні зазначили, що брали участь в розробленні таких документів: <i>стратегія розвитку закладу освіти - 21,9 %</i> <i>процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу - 15,6 %)</i> <i>річний план роботи закладу - 21,9 %;</i> <i>освітня програма закладу - 18,8 %;</i> <i>положення про академічну доброчесність- 21,9 %;</i> <i>антибулінгова програма - 21,9 %;</i> <i>правила внутрішнього розпорядку; - 40,6 %.</i> <i>Проте 12 педагогічних працівників зазначили, що не брали участі в розробленні жодних документів.</i>
Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни. Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи (в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи школи за минулий навчальний рік") та у разі потреби корегує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи.

Отже, керівник та адміністрація закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.

Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу, річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою.

На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Річному плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані роботи.

4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).

В закладі розроблено та оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування. Для розроблення Положення було залучено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводилося у 2020-2021 н.р., 2021-2022р., 2022-2023 н.р. Наказом керівника закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання, до складу робочих груп включено заступників директора та директора. Результати щорічного самооцінювання оприлюднені на сайті закладу в розділі Забезпечення якості освіти.

4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить

фандрайзингову діяльність)

Керівник закладу звертається до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази, розвитку закладу. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти. Отже, керівник та органи закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені умовами праці в закладі, загальним психологічним кліматом у закладі освіти.**

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення умовами праці у закладі освіти:

Цілком задоволені-59,4%;

Переважно задоволені-40,6%.

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти:

Так, у закладі створено всі умови для співпраці- 90, 6%.

Загалом так, але співпраця є ситуативною- 9,4%.

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать, що Керівництво закладу завжди відкрите для спілкування

Так-28 вчителів;

Переважно так-3;

Переважно ні-1.

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці:

Так-24;

Переважно так-7;

Переважно ні-1.

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу:

Так-24;

Переважно так-7;

Переважно ні-1.

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва:

Так-25;

Переважно так-5;

Переважно ні-2.

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно:

Так-23;

Переважно так-7;

Переважно ні-2.

У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці:

Так-25;

Переважно так-6;

Переважно ні-1.

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі:

Так-25;

Переважно так-5;

Переважно ні-2.

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади:

Так-25;

Переважно так-6;

Переважно ні-1.

В своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до школи пов'язане:

упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів); - 17,1%.

взаємини з однокласниками; - 8, 6%.

взаємини з іншими учнями школи; - 3,3%.

упереджене ставлення з боку керівництва школи; - 0%.

дитина завжди бажає - 1,3%

В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:

1.3 яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?

у піднесеному, з радістю-16, 7%;

здебільшого охоче-50%;

Проте відповідь «здебільшого неохоче» дали -38.9%,

Не хочу ходити в школу-13,9%.

2. Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'язуєте?

Здебільшого тому що, потрібно рано вставати, багато часу йде на дорогу, немає настрою зранку.

3. Як Ви відчуваєте у школі (гімназії, ліцеї)?

мені цілком безпечно та психологічно комфортно-37%;

мені в основному безпечно та психологічно комфортно-51,9%;

здебільшого не відчуваюся в безпеці, мені психологічно некомфортно-19,4%;

не відчуваюся в безпеці, мені психологічно некомфортно-5,6%.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. Щопонеділка керівник закладу має приймальний день. Створені вайбер – групи класних керівників та батьків, спільнота в мережі фейсбук.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином:

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?

так - 74,3 %;

переважно так - 22, 3 %;

іноді - 3 %;

ні - 0%.

В анкетуванні діти таку дали відповідь на наступне питання:

Керівництво школи (гімназії, ліцею) доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?

Так-46,3%;

Переважно, так- 39,8%;

Переважно, ні- 10,2%;

Ні-10,2%.

Отже, є частка учнів, батьків та вчителів, які вважають, що керівництво не завжди відкрите для спілкування.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:

Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а;- 43, 9 %

так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а;-18,2%;

так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування незадоволений/а;-1,7%

ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;. – 0,7 %

я не звертався/не зверталася до керівництва зі зверненням-36,1%.

В свої анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво школи (ліцею, гімназії) реагує на звернення (пропозиції, скарги)?

так, звернення приймаються і розглядаються-49, 1%;

так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;-27,8%;

у школі не практикується розгляд звернень-13%;

мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи- 17,6%.

У своїй анкеті вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої роботи у такому співвідношенні: Так- 87,5%; Переважно так- 12,5% Отже, в закладі є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.
4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах) Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, інстаграм, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи. Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел: батьківські збори - 238 (80, 4 %); інформація класного керівника - 268 (90, 5 %); спільноти в соціальних мережах - 120 (40, 5 %); сайт - 59 (19, 9 %); з інтерактивної платформи- 28 (9,5%); важко отримати інформацію - 3 (1%)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
4.3.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, є вакансія вчителя німецької мови. Керівник закладу це підтверджує. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до Дня працівників освіти. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за перемогу в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.
4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних

працівників. В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників, розроблено положення про підвищення кваліфікації. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року на засідання педагогічної ради складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку

Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме:

Так- 84,4%;

Переважаю, так- 28,1%.

Переважаю ні; -0%

Ні. - 0%.

Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

опір з боку керівництва - 0(0%)

відсутність матеріального заохочення з боку керівництва- 6 (18,8%)

недостатня матеріально-технічна база- 3 (9, 4%)

погані умови праці- 0 (0%)

жодних перешкод- 24(75%)

інше (мрія про інтерактивну дошку)- 1 (3,1%)

Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

практично не порушуються - 88, 9 %

інколи порушуються, але вирішуються - 10, 6 %

інколи порушуються і не вирішуються - 0.3 %

систематично порушуються- 0,7 (0%)

В своїх анкетах учні зазначили такі відповіді:

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

так -59,3%;

переважаю так-44,4%;

переважаю ні -4,6

ні -0,9%

В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання:

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

Так- 84,4%.

Переважає так- 15,6%

Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є учасники освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

так, завжди - 56, 8 %

частково враховує; - 38, 5 %

переважає не враховує;- 4, 7%

не враховує. - 0, 7%

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань(можливо було обрати декілька варіантів відповідей)

оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень -29,6%;

визначення профілю навчання -21, 3%;

визначення курсів за вибором і факультативів -9.3%;

режим роботи школи -8.3 %;

тематика гуртків -11, 1%;

дозвілля -30,6%;

моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 33,3%;

не брала (в) участь-0,9%.

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне:

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу:

Так- 79,6%;

Переважає так- 20, 4%.

Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є певний відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.4.3. Керівництво сприяє участі самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

В закладі працюють такі органи самоврядування як батьківська рада, профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі є батьківські комітети, відбуваються періодично класні батьківські збори.

Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи школи, входить до робочих груп з розробки різних положень. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти

4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності. Представник учнівського самоврядування зазначає, що в закладі реалізуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням, наприклад, проект «Збір макулатури», «Допомога безпритульним тваринам».

Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проєктах:

В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь?

Які організовуються в класі:

Постійно-32%; Часто-36%; Іноді-33%; Ніколи-7%.

Які стосуються усієї школи:

Постійно- 5%; Часто-27%; Іноді-56%.; Ніколи- 20%.

Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)

Постійно- 6%; Часто-5%; іноді-39%; Ніколи- 58%.

Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

за власною ініціативою-76,9%;

за ініціативи однокласників-19,4%;

з ініціативи класного керівника-40,7%;

з ініціативи керівництва школи-18,5%;

за примусом-10,2%.

Анкетування педпрацівників показало наступні результати:
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади

Так-79,6%;

Переважно, так-20,4%.

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які досить пасивні щодо участі у житті школи та класу, приймають участь у заходах за ініціативою класного керівника або за примусом.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.

Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

так, задоволений / задоволений(а) - 53,7 %

переважно задоволений / задоволена; - 40,2%

переважно не задоволений / не задоволена; - 3,7%

не задоволений / не задоволена-1,7%.

Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад.

Під час анкетування були отримані наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять?

так, цілком задовольняє-25,9%;

переважно задовольняє-59,3%;

переважно не задовольняє-17,6%;

цілком не задовольняє-1.9%.

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

Відповіді були різними, але більшість дітей не влаштовує велика кількість точних предметів в один день, урок фізичної культури першим уроком, деяких дітей не влаштовують парні уроки.

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків.

Керівництво закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено індивідуальні навчальні плани для учнів ,які знаходяться на сімейному навчання та наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальну, сімейну форми здобуття освіти (у разі потреби)

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності. В рамках Тижня Доброчесності проводяться різні заходи та активності з учнями, педпрацівниками.

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності.

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться а саме:

так, регулярно проводяться-66,7%;

так, але нерегулярно-31,5%;

тільки на початку навчального року-4%;

подібні заходи не проводились-5,6%;

не розумію, про що йдеться-0.9 %.

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права- 72%;

проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності- 84%;

на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування-40%;

використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності-

36%;

вважаю це зайвим- 0%.

Отже, в закладі проводиться інформаційно –просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів

Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції .

Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

навчальні заняття-52,8%;

позаурочні заходи-25,9%;

бесіди-53,7%;

бесіди із запрошенням гостей-30,6%;

через електронні ресурси -37%;

через індивідуальну роботу-1.9 %;

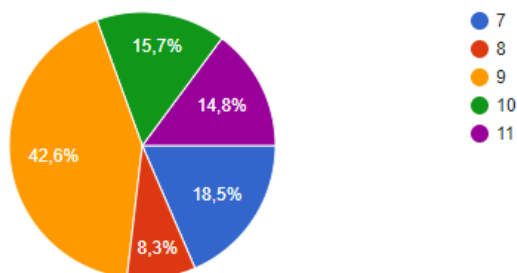
практично не інформують-24,7%.

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

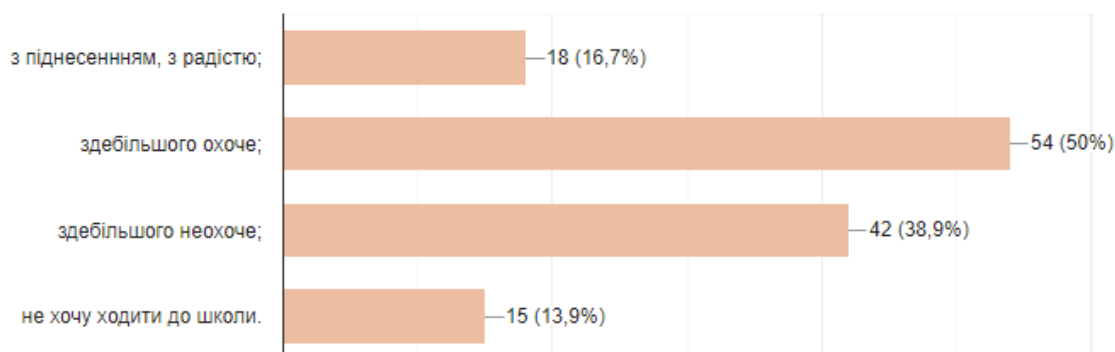
Результати анкетування за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»

Відповіді учнів

1. Клас



2. З яким настроєм Ви зазвичай ідете до школи?



Якщо Ви обрали відповідь «здебільшого неохоче» або «не хочу ходити до школи», то з чим Ви це пов'язуєте?

я ходжу здебільшого охоче

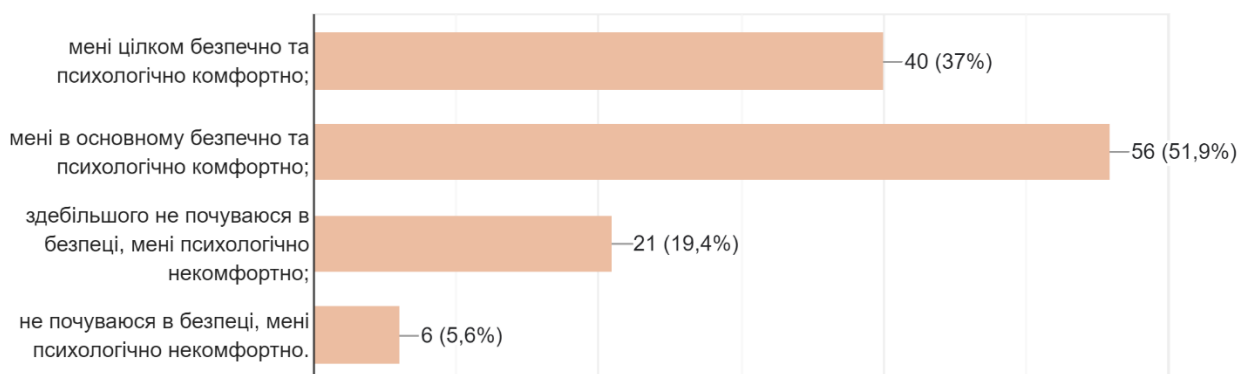
Не обрала

ми ходимо один раз в тиждень в школу і саме в цей день навалюють багато справ і кр, можна було хоча б на 2 дні розбити, щоб не таке велике навантаження було

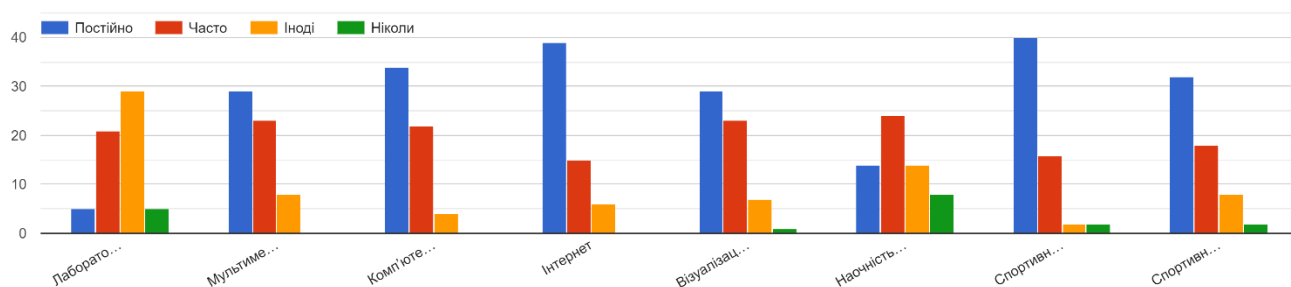
треба рано прокидатись, багато домашнього завдання та перевірок робіт

Я обрала «здебільшого охоче»

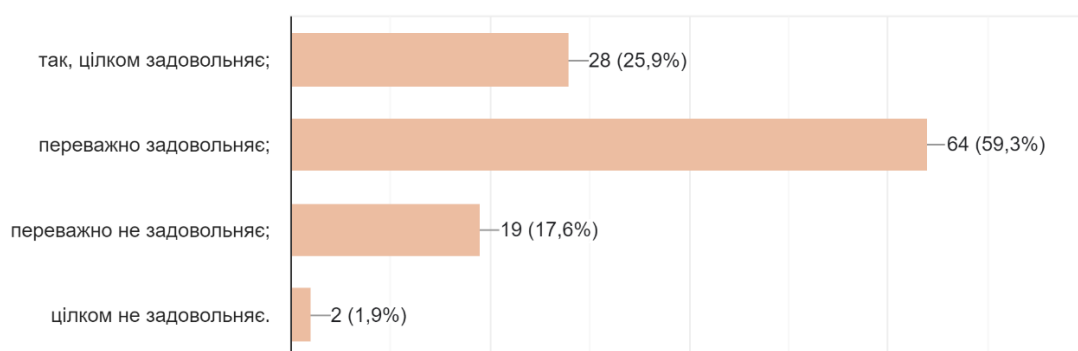
3. Як Ви почуваетесь у гімназії ?



4. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:



5. Вас задовольняє розклад занять?



6. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

Задовольняє

Задовольняє

задовольняє

задовольняє

тому що, багато уроків треба робити багато днів підряд, в нас 9 уроків бувають, але в нас можуть бути репетитори та якісь секції

Відповіла що задовольняє

4 різні мови в один день (вівторок), купа математичних уроків (алгебра, фізика, хімія, біологія) в інший (понеділок)

в один день багато технічних предметів

Все задовольняє

Фізра після столовки 😊 😊

Деякі уроки вважаю непотрібними

Мене задовольняє.

Все нормально

Цілком задовольняє

Багато уроків

Розклад занять переважно задовольняє, але якщо були б уроки які знадобляться у житті наприклад уроки фінансової грамотності було б краще.

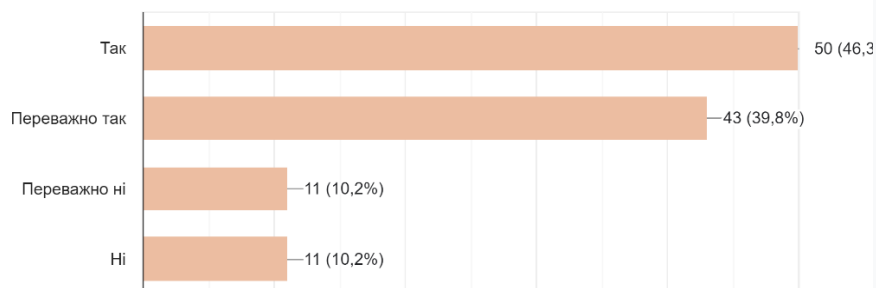
Можна спарювати уроки або модулі зробити

задовільняє

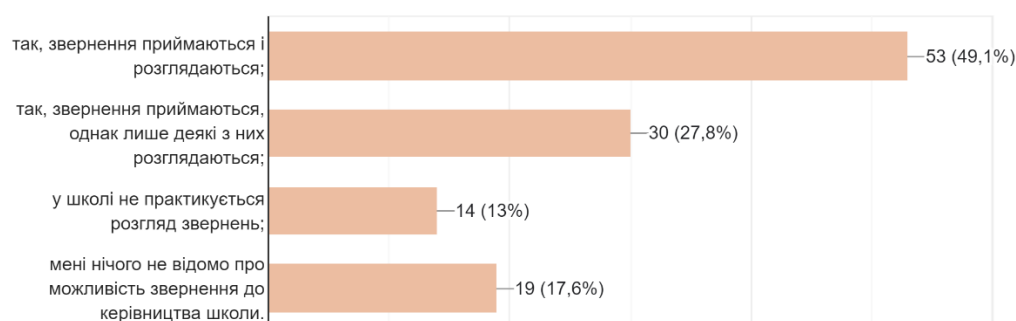
Цілком задовольняє

Два іноземних предмети в один день

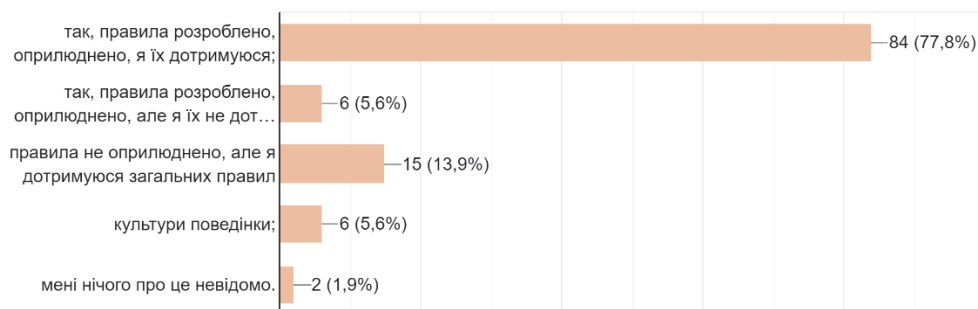
7. Керівництво школи (гімназії, ліцею) доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?



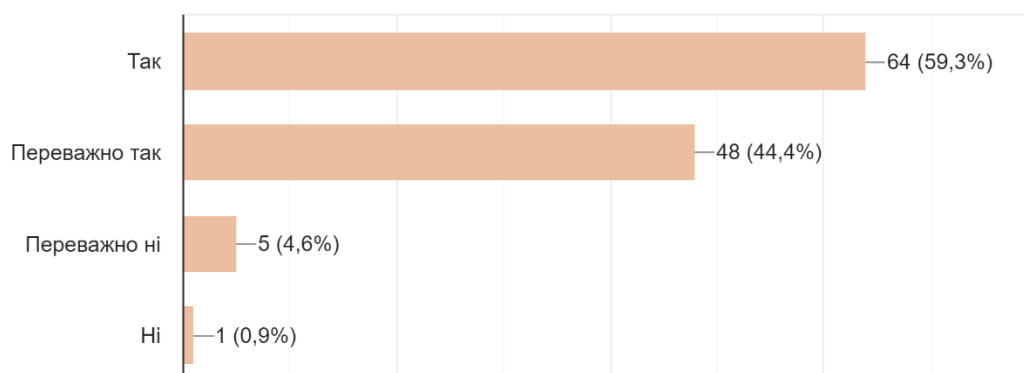
8. Керівництво школи (ліцею, гімназії) реагує на Ваші звернення (пропозиції, скарги)?



9. У Вашій школі розроблено правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та чи дотримуєтеся їх?



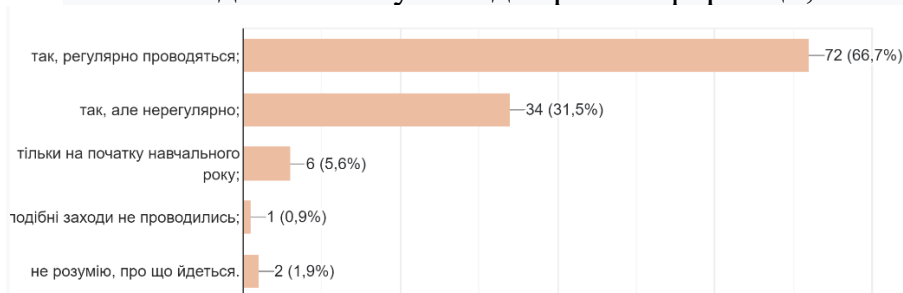
10. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



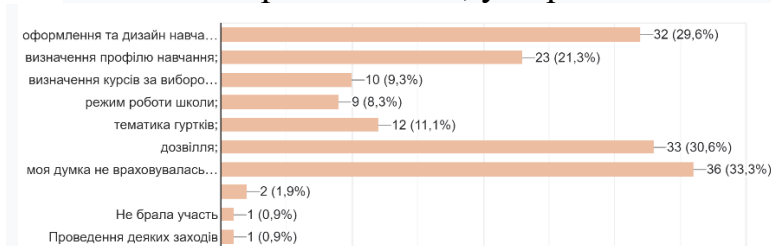
11. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

Не порушуються
Не порушуються
Мої права не порушуються
не порушуються
не порушуються
дотримуються
Ні
Вони не порушуються
Так
Право на здоровий відпочинок трохи порушується. Бо коли вісім уроків було, а в мене ще і 4 пари у коледжі, було не дуже весело
Переважно не порушуються
Все в нормі
Все города
Мої права у закладі переважно не порушуються
Норм
Некоректно спілкуються або образливо шуткують на уроці
Забирають особисті речі. Та не поважають моє пространство.
Все добре
не пам'ятаю
Не порушується
в упередженому ставленні до мене
Не порушують
ні в чому
Десятерик О. Л. має байдуже ставлення до своїх учнів.
Мої права не порушуються
Права у закладі не порушуються, але кордони учнів можуть бути порушені. Були ситуації де учитель заставляв читати смс що прийшло на уроці вголос

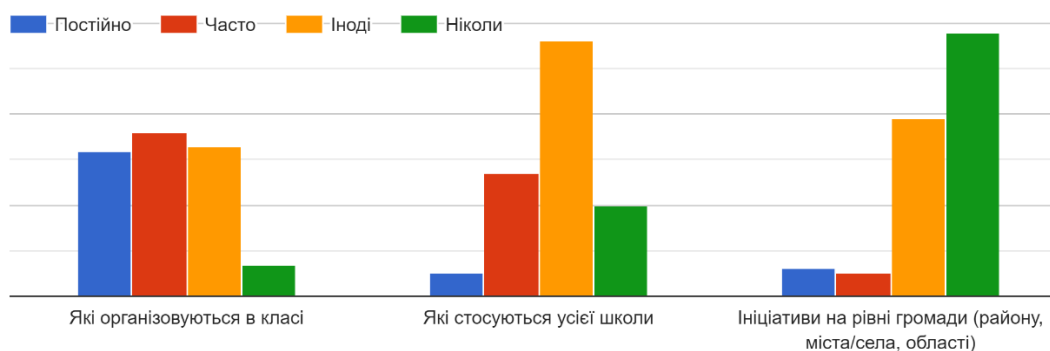
12. Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



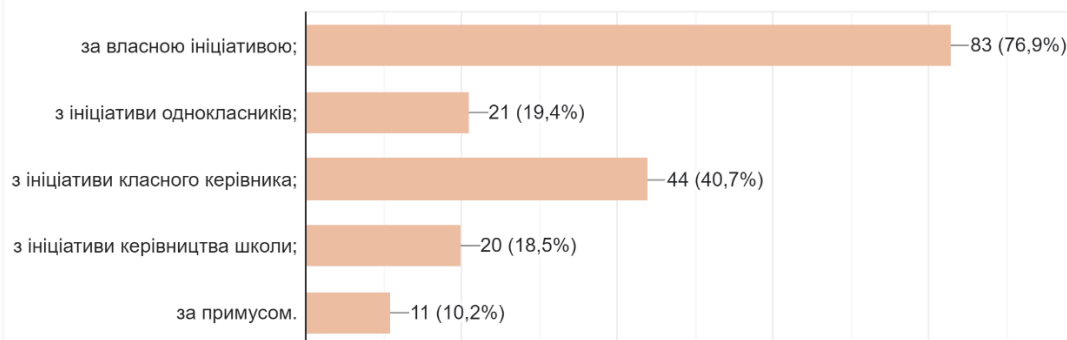
13. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?



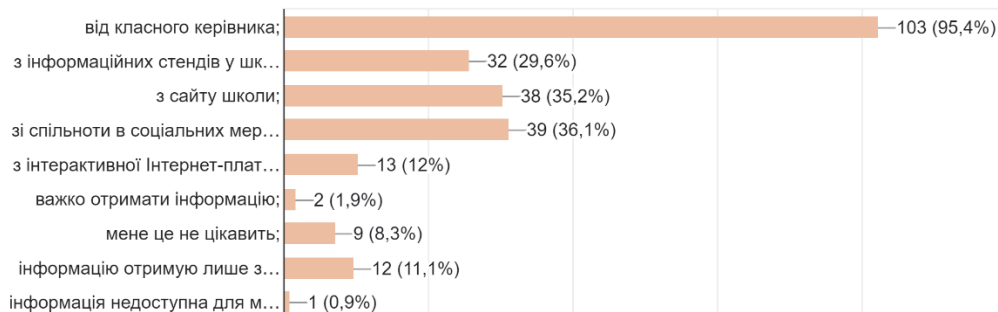
14. В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь?



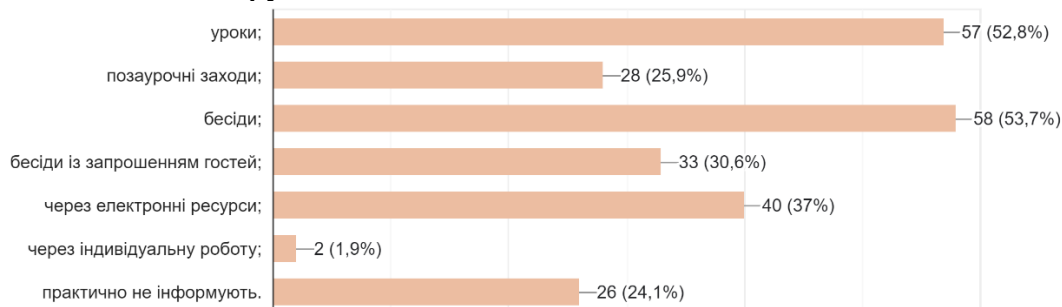
15. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:



16. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються?

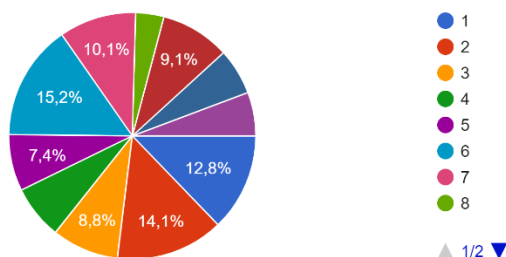


17. У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?

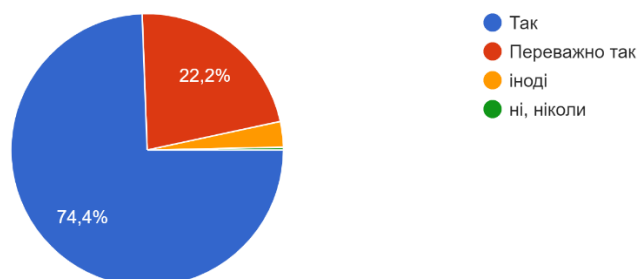


Відповіді батьків

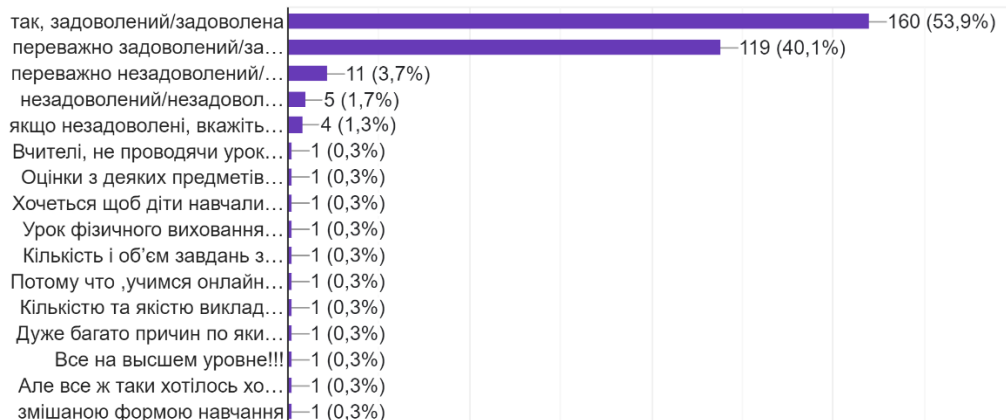
1. У якому класі навчається Ваша дитина:



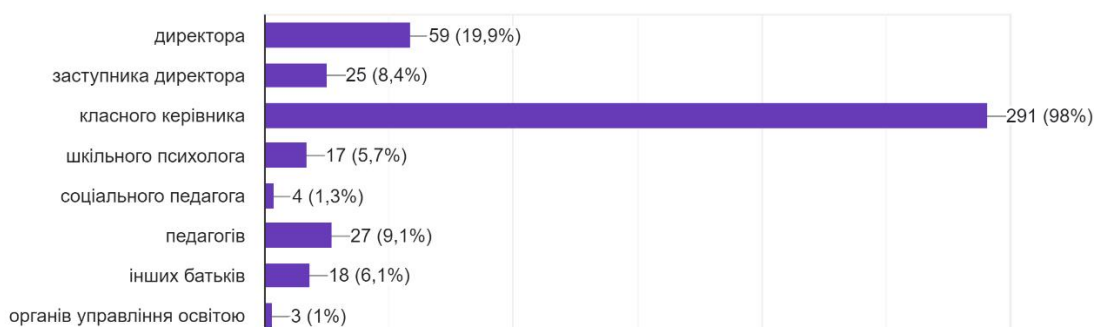
2. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?



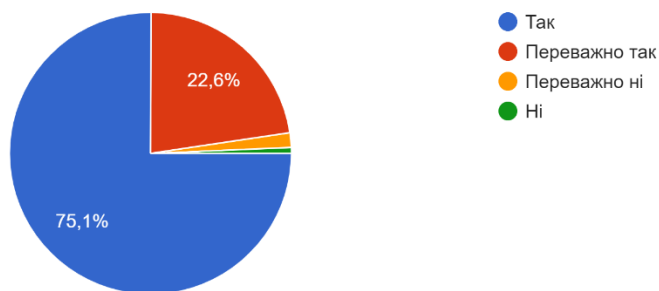
3. Ви задоволені загалом організацією освітнього процесу в школі?



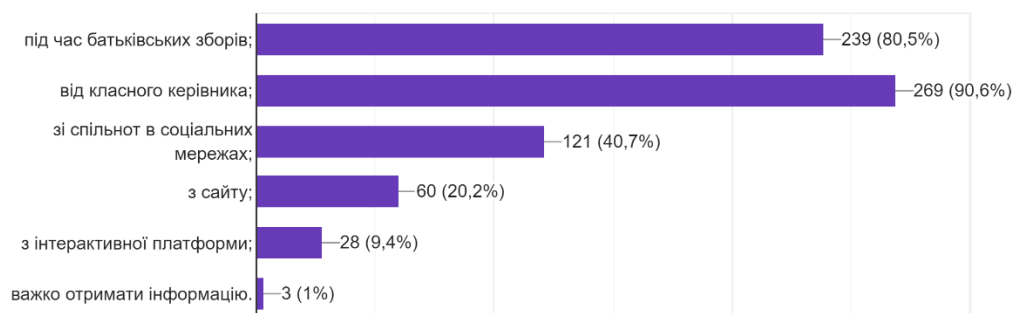
4. На чю допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною?



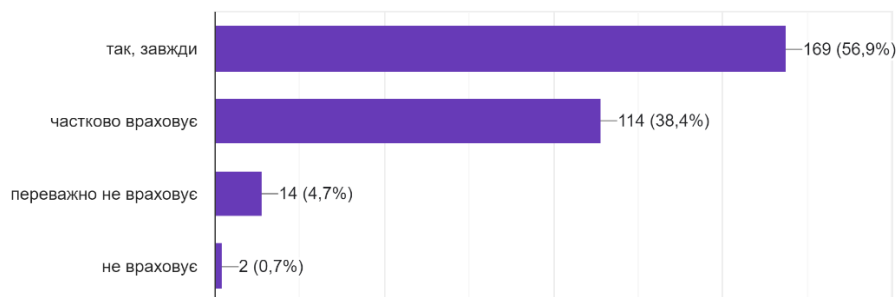
5. Чи керівництво школи (гімназії, ліцею) доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?



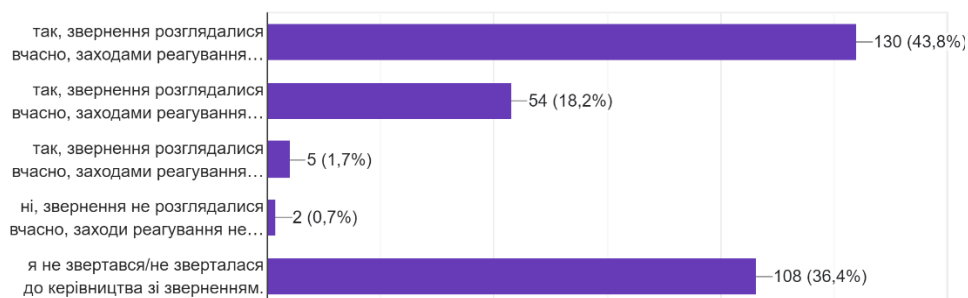
6. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти:



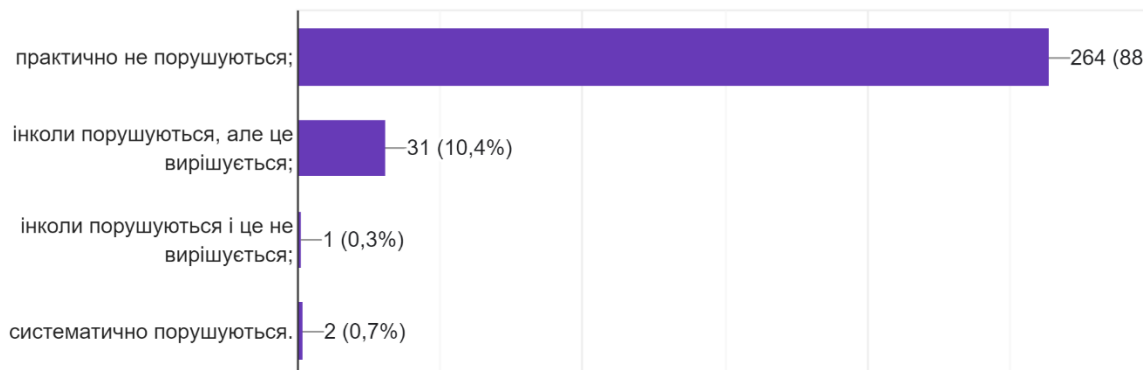
7. Школа враховує думку батьків під час ухвалення важливих управлінських рішень?



8. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

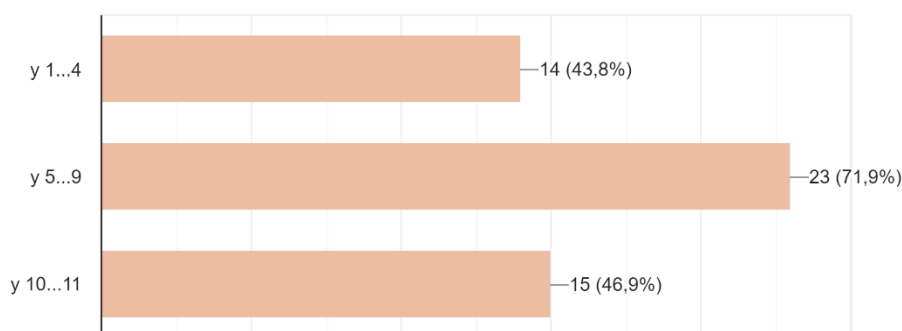


9. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

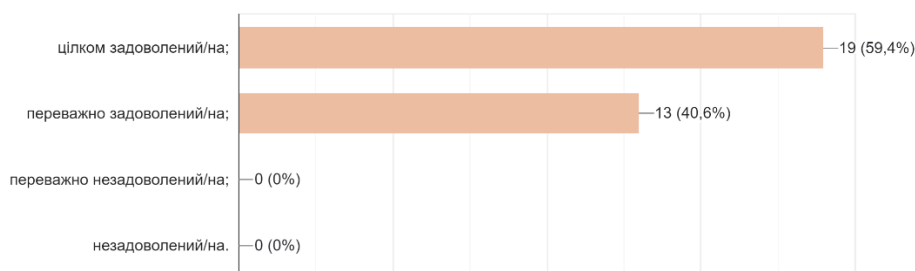


Відповіді педагогічних працівників

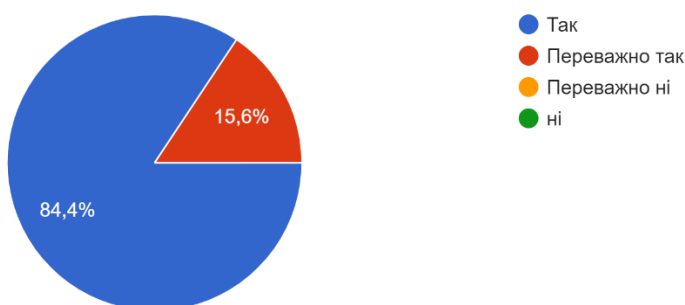
1. В яких класах Ви викладаєте?



2. Ви задоволені умовами праці у закладі?



3. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



Якщо незадоволені умовами праці, то що, на Вашу думку, потребує покращення:

Задоволена

Задоволена

Все добре

Задоволені

Тепло в приміщенні

Задоволені усім.

Після війни ремонт в кабінеті.

Зарплатня

Задоволений

Умовами праці в цілому задоволена

Все влаштовує

Оплата праці і постійно, кожного року, вимагають йти у відпустку за власний рахунок. Щороку виходе, що мінімум п'ять днів.

Якість Інтернет-зв'язку для проведення онлайн-уроків. Але це питання більше до провайдерів послуги

умови відповідають ситуації

Усе ок

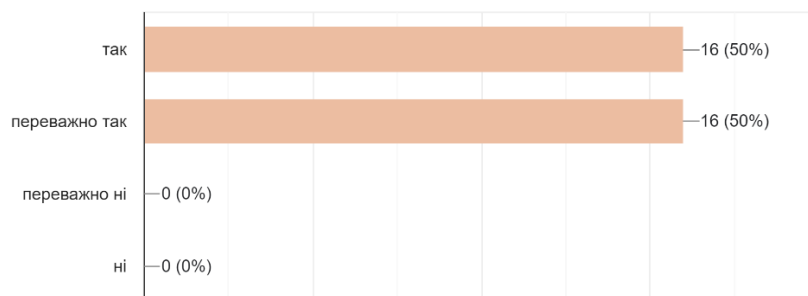
Я задоволена умовами праці

Всім задоволена

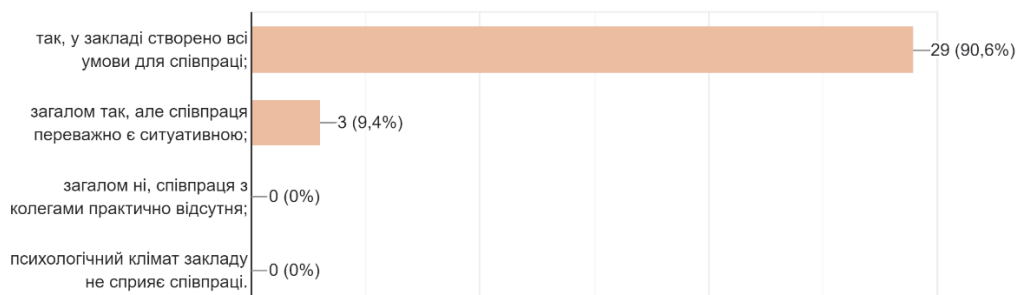
умови ідеальні

Все добре організовано, дякую.
 Умови праці дуже хороші
 Все добре!
 Умовами праці задоволена
 Все добре
 Умови праці задовільняють

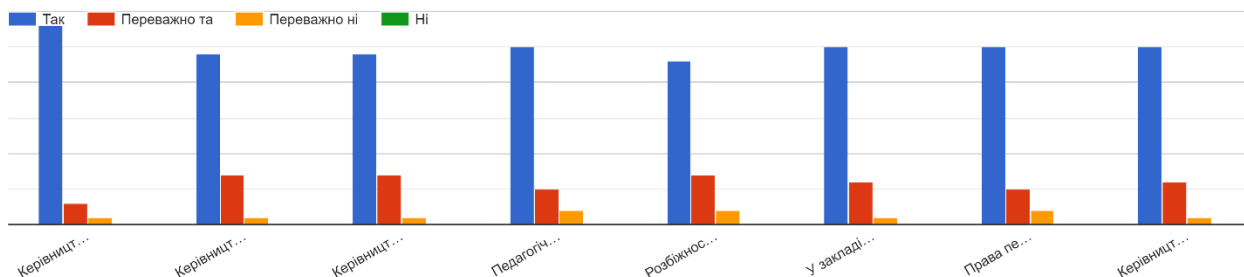
4. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?



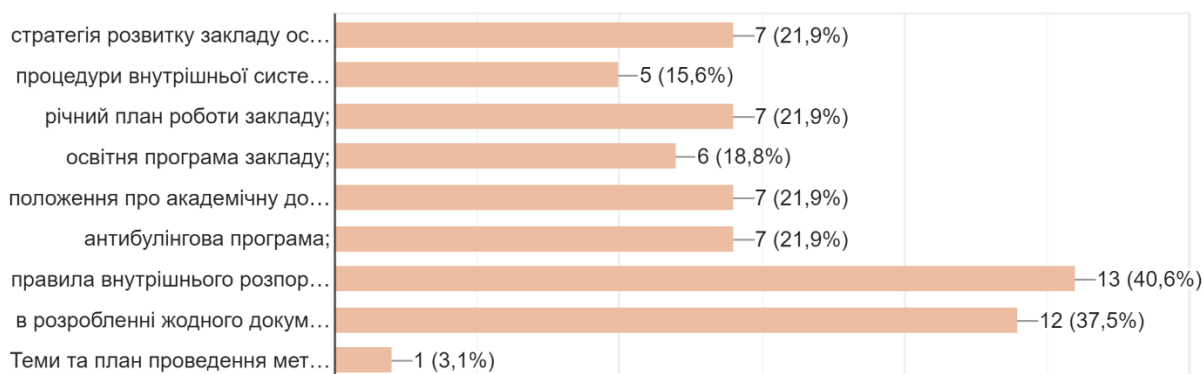
5. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?



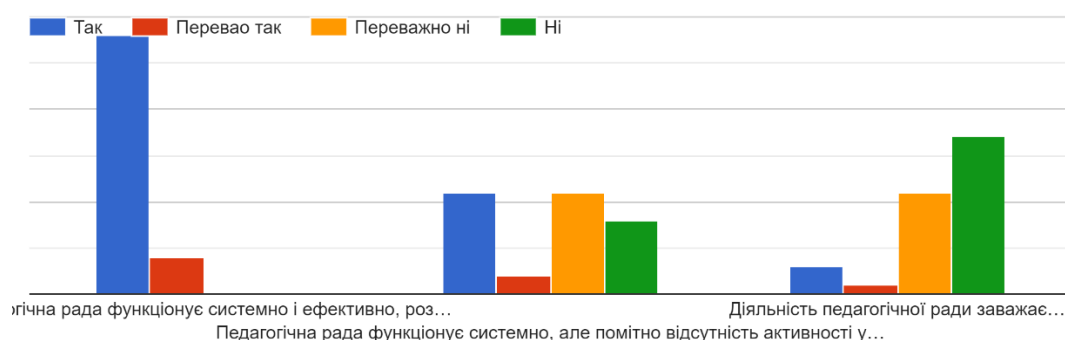
6. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:



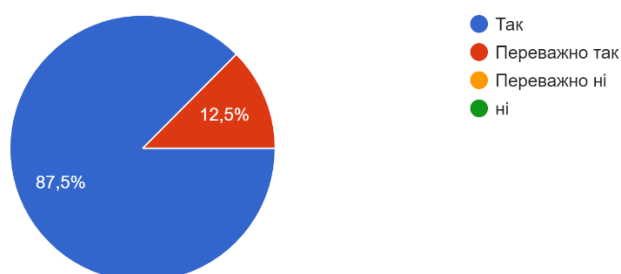
7. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)



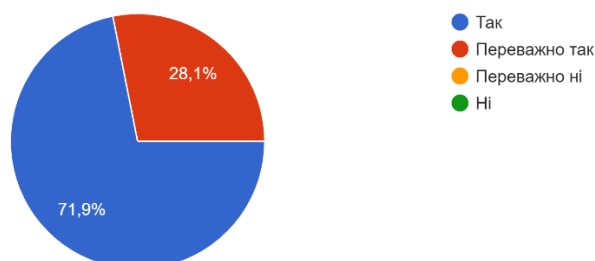
8. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:



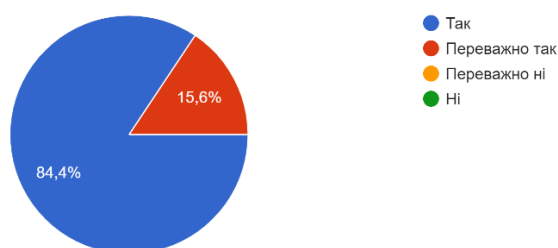
9. Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють, забезпечується зворотній зв'язок:



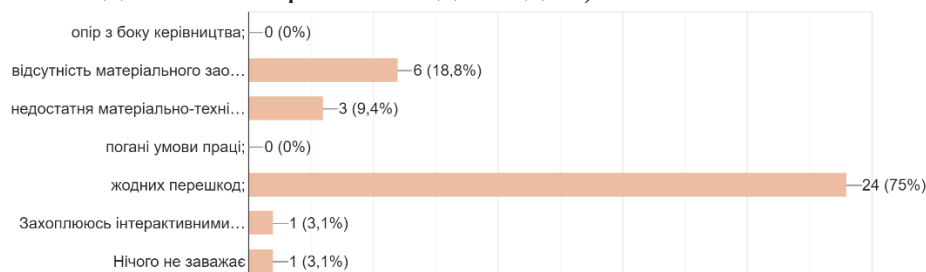
10. Актуальні питання діяльності закладу, рішення, приймаються колегіально і демократично?



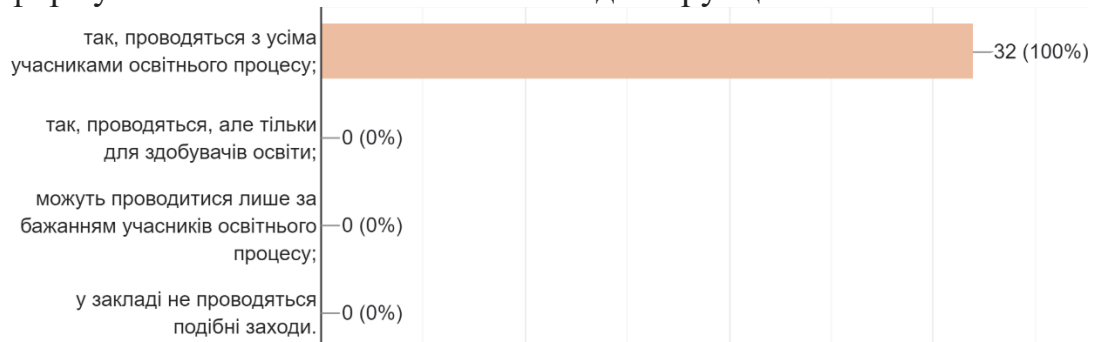
11. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації



12. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)



13. У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?



Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – ***високий рівень***

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – ***достатній рівень***.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників- ***високий рівень***

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – ***високий рівень***.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – ***високий рівень***.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами
самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси»

1.Адміністрації закладу:

- 1.1. Залучити педагогічних працівників до розробки документів закладу.
- 1.2. Посилити роль педагогічних працівників у розробленні та корекції документів закладу (стратегія розвитку, внутрішня система забезпечення якості освіти, річний план, освітня програма тощо).
- 1.3. Продовжити пошук та співпрацю з благодійниками з метою поліпшення матеріальної бази закладу.
- 1.4. Сприяти доступності та відкритості до спілкування з учнями, співпрацювати та забезпечувати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу.
- 1.5. Дбати про дотримання прав учасників освітнього процесу.
- 1.6. Залучити учнів та їх батьків до опитування щодо вивчення їх потреб у закладі освіти, для врахування думки батьків під час прийняття важливих управлінських рішень.
- 1.7. Популяризувати дотримання принципів академічної доброчесності серед учасників шляхом залучення до бесід, семінарів, тренінгів протягом 2023-2024. В грудні 2024 року провести Тиждень академічної доброчесності.
- 1.8. Забезпечити протягом 2023-2024 років проведення освітніх та інформаційних заходів на навчальній платформі НАЗК, спрямованих на формування негативного ставлення до корупції.