



УЗГОДЖЕНО:

Голова ППО НВК гімназія №11

Марина КУЗЬМІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою

НВК гімназія №11

протокол 30.12. № 03

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішній моніторинг якості освіти

Комунального закладу «Навчально-виховного комплексу «Гімназія №11 – спеціалізована школа з поглибленим вивченням іноземних мов і ступеня – дошкільний навчальний заклад «Еврика» Кам'янської міської ради



ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішній моніторинг якості освіти у комунальному закладі «Навчально-виховний комплекс «Гімназія №11 – спеціалізована школа з поглибленим вивченням іноземних мов і ступеня –дошкільний навчальний заклад «Єврика» розроблено у відповідності до вимог відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Порядку проведення моніторингу якості освіти», «Порядку проведення інституційного аудиту загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17, та спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності освітнього закладу.

1.2. У Положенні терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.3. Внутрішній моніторинг освітньої діяльності комунального закладу «Навчально-виховний комплекс «Гімназія №11 – спеціалізована школа з поглибленим вивченням іноземних мов і ступеня –дошкільний навчальний заклад «Єврика» є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання, оброблення, зберігання і поширення інформації про стан освіти, прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки і основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.

1.4. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов'язки керівництва щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки і розповсюдження інформації.

1.5. Внутрішній моніторинг (самооцінювання) якості освіти ініціюється та проводиться закладом освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

1.6. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності, оперативності;
- своєчасність отримання, обробки та використання інформації про якість освіти;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;

- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;

1.7. відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

1.8. Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти. Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в ліцеї, що включає кілька рівнів:

- здобувач освіти;
- педагогічний працівник;
- класний керівник;
- батьки і громадськість та ін.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу;
- органи управління освітою (різних рівнів).

1.9. Показники внутрішнього моніторингу (самооцінювання):

- результати навчання здобувачів освіти;
- результативність роботи з обдарованими учнями;
- якість педагогічних кадрів та результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу;
- педагогічна діяльність;
- участь учнів у проєктах;
- соціально-психологічний розвиток здобувачів освіти;
- формування іміджу сучасного закладу освіти.

1.10. Положення узгоджується з профспілковим комітетом закладу, схвалюється на засіданні педагогічної ради школи.

1.11. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та цим Положенням.

1.12. Дане Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу НВК гімназія №11.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

2.1. Мета внутрішнього моніторингу - ефективне відслідковування функціонування освітнього простору в закладі освіти, виявлення динаміки його змін, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей; накопичення даних,

необхідних для періодичного самооцінювання якості освітніх послуг закладу; аналітичне узагальнення результатів діяльності закладу; розробка прогнозу та пропозицій для забезпечення розвитку закладу, визначення його позитивного іміджу, престижності та конкурентно спроможності.

2.2. Основні завдання внутрішнього моніторингу:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у НВК гімназія №11;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку самореалізації здобувачів освіти і педагогів;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі.

2.3. Основні напрями моніторингу:

- Педагогічний – визначення рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін, аналіз сформованості в учнів умінь самостійно здобувати та використовувати інформацію, вивчення мотивації навчання, визначення якості змісту освіти; визначення рейтингу участі в олімпіадах та конкурсах, діагностика інтелектуальних здібностей учнів.
- Соціально-психологічний – вивчення соціальних умов життя, навчання й праці учасників освітнього процесу, стану фізичного здоров'я та емоційної рівноваги, моральних цінностей тощо; організація відпочинку та оздоровлення; аналіз результатів виховної роботи, зв'язок з батьками та громадськістю.
- Кадровий – аналіз якості кадрового забезпечення закладу освіти; аналіз результативності створеної системи підготовки та підвищення педагогічної майстерності вчителів, організація науково-методичної діяльності.
 - Статистичний – збирання статистичної інформації відповідно до показників державної та відомчої статистичної звітності.
 - Управлінський – комплексний аналіз виконання законів, інструкцій, навчальних програм, Державних стандартів, реалізації навчального процесу; укомплектування закладу педагогічними кадрами, розстановка їх згідно з фаховою майстерністю; оцінювання якості та ефективності прийнятих

управлінських рішень; вивчення стану матеріально-технічної бази, методичного забезпечення, засобів навчання та їх якість, стимулювання творчого потенціалу вчителя.

2.4. Види моніторингових досліджень:

За призначенням:

- інформаційний (збір, накопичення, аналіз, структуризація та інтерпретація даних по відібраній сукупності показників з різних джерел, що дозволяє здійснювати оптимальний вплив на програму розвитку закладу загальної середньої освіти, навчальні плани, підвищити ефективність управління якістю освіти);
- діагностичний (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою визначення рівня навчальних досягнень учнів з окремої освітньої галузі, дисципліни, теми через критеріально орієнтовані тести та завдання; вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності до профільного навчання; визначення рівня професійних компетенцій вчителів тощо);
- управлінський (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень).

За засобами, що використовуються :

- педагогічний (дидактичний, освітній, виховний) (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);
- психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних якостей здобувачів освіти);
- ресурсний (визначення обсягів та якості забезпечення ЗНЗ матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами);
- кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
- управлінський (оцінювання якості та ефективності управління школою).

2.5. Показники внутрішнього моніторингу

- ✓ результати навчання здобувачів освіти;
- ✓ результативність роботи з обдарованими учнями;
- ✓ якість педагогічних кадрів та результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу;
- ✓ педагогічна діяльність;

- ✓ участь учнів у проєктах;
- ✓ соціально-психологічний розвиток учнів закладу;
- ✓ результати працевлаштування випускників закладу;
- ✓ формування іміджу сучасного закладу освіти.

2.6. Основні форми моніторингу

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками предметних кафедр (проведення контрольних робіт, відвідування уроків, факультативних занять, тощо);
- аналіз рівня успішності, кількості призерів та переможців всіх етапів Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів – захисту наукових робіт МАНу, творчих та інтелектуальних конкурсів;
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

2.7. Методами проведення моніторингових досліджень є:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти;
- соціологічне дослідження;
- самооцінка.
- аналіз документації закладу освіти;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- інші методи, визначені на підготовчому етапі.

2.8. Критерії моніторингу

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (проведення згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);

- валідність (відповідність контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінювання, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю);
- надійність отриманих результатів (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату);
- врахування психолого-педагогічних особливостей (диференціація контрольних та діагностичних завдань).

2.9. Очікувані результати

- Отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти.
- Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

2.10. Вимоги щодо здійснення ефективного внутрішнього моніторингу:

- інформування учасників щодо умов проведення моніторингу;
- вимірність і застосування стандартів і норм (вони повинні бути якісно й кількісно визначені, придатні для практичного використання);
- можливість та реальність дотримання і виконання (узгодженість з можливостями, врахування її складових частин або елементів);
- наявність інструментарію;
- використання досвіду та спирання на аналіз поточного стану діяльності навчального закладу;
- наявність технологій інтерпретації фактичних результатів діяльності;
- попередження абсолютизації й перебільшення ролі різних нормативних вимог.
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення.

3. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

- 3.1. До основних етапів підготовки та проведення моніторингових досліджень відносять:
- 3.1.1. Створення Положення про моніторинг якості освіти в закладі загальної середньої освіти, що визначає цілі, завдання, напрями, об'єкти та періодичність досліджень, необхідних для реалізації стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, виконання закладом погоджених шкільною спільнотою завдань щодо покращення якості освітніх послуг.
 - 3.1.2. Створення Програми моніторингових досліджень, що визначає механізм підготовки та проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти.
 - 3.1.3. Підготовка інструментарію дослідження, передбаченого Положенням, (вибір анкет, тестів, методик, карт спостережень, підготовка інструктивно-методичних матеріалів для координаторів дослідження, вибір статистичних та математичних методів обробки та обчислення одержаних результатів дослідження).
 - 3.1.4. Проведення дослідження, передбаченого Програмою, проектом (заповнення анкет, виконання тестів, проведення спостережень за обраними методиками).
 - 3.1.5. Збір та опрацювання результатів (внесення результатів дослідження в базу, обробка та аналіз отриманих даних).
 - 3.1.6. Аналіз та інтерпретація результатів внутрішкільного моніторингу стану конкретної ділянки освітнього середовища навчального закладу (виявлення та оцінка позитивних та негативних факторів впливу, підготовка та представлення звіту, який має містити висновки та рекомендації з метою прийняття управлінських рішень, корекції програм, планів роботи школи, роботи окремих учителів, батьківського комітету, учнівського самоврядування тощо).
 - 3.1.7. Оприлюднення результатів моніторингу та запровадження рекомендацій у практику.
- 3.2. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:
- I етап* – підготовчий, передбачає постановку мети та завдань моніторингу, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, визначення критеріїв та показників оцінювання результатів дослідження, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.

II етап – практичний (проведення дослідження): збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування уроків, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів тощо.

III етап – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, визначення закономірностей, формулювання висновків, розробка рекомендацій та пропозицій.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

4.1. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу.

4.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється адміністрацією.

4.3. Моніторингові дослідження вчитель координує та узгоджує адміністрацією закладу.

4.4. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки апробовані технології (інструментарії).

4.5. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні протягом всієї своєї діяльності.

4.6. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за узгодженою формою.

4.7. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні закладу проводить адміністрація .

4.8. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводиться щороку на засіданнях спільнот вчителів-предметників, педагогічної рад школи, нарадах при директорі.

4.9. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові – протягом навчання учнів, з якими проводився моніторинг.

4.10. Учасниками моніторингових досліджень можуть бути учні, педагогічні працівники, батьки (за згодою), представники громадськості.

4.11. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

5.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію школи.

5.2. Адміністрація школи:

- забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту“, нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об’єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;
- проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об’єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;
- забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;
- забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в школі;
- веде облік моніторингових досліджень;
- організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;
- організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;
- бере участь у міжнародному співробітництві з питань моніторингових досліджень.

6. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

6.1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).

6.2. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

6.3. На веб-сайті закладу освіти оприлюднюється знеособлена інформація про результати моніторингу.

6.4. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях предметних спільнот, нарадах при директору, педрадах.

6.5. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

6.6. Звітність щодо результатів внутрішнього моніторингу:

- інформація про кадрове забезпечення закладу загальної середньої освіти (вересень);
- інформація про контингент учнів (вересень);
- інформація про матеріально-технічну базу закладу загальної середньої освіти (вересень)
- інформація про рівень навченості учнів школи за результатами навчання у I, II семестрі та за рік для учнів основної та старшої школи (січень, червень);
- інформація про рівень навченості учнів школи за результатами навчання у I, II семестрі та за рік в розрізі навчальних предметів (січень, червень);
- інформація про результати моніторингу професійної компетентності вчителя (січень-лютий);
- інформація про динаміку навчальних досягнень учнів в розрізі нульового, контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану (вересень, грудень, травень);
- інформація про результати моніторингу стану викладання предмету (предметів) інваріантної складової навчального плану (червень);
- інформація про результати державної підсумкової атестації в 9 та 11 класах (червень);
- інформація про результати участі учнів школи у Всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах (грудень-квітень);
- інформація про результати участі учнів у ЗНО за результатами щорічного Офіційного звіту УЦОЯО про проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти (серпень).

6.7. Обов'язковими компонентами бази даних моніторингових досліджень є:

- загальні відомості про навчальний заклад (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про атестацію).

- матеріально-технічна база (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою тощо).
- кадрове забезпечення навчального закладу (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів).
- контингент учнів (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предмета, розподіл учнів за профілем навчання, працевлаштування учнів 11 кл., рух учнів).
- результативність освітнього процесу (динаміка навчальних досягнень учнів в розрізі класів та предметів, результати ДПА в 9-х та 11-х класах, динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях).
- методична робота, вдосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер-класах).
- охорона життя та безпека життєдіяльності (динаміка травмування дітей підчас освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів).
- робота соціально-психологічної служби (дослідження адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів).
- Робота з батьками та громадськістю.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ МОНІТОРИНГУ

- 7.1. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.
- 7.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.
- 7.3. Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.
- 7.4. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків

досліджень.

- 7.5. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.
- 7.6. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.